



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΟΑΕΕ**      **Οργανισμός  
Ασφάλισης  
Ελευθέρων  
Επαγγελματιών  
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ  
ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2012-2014**

**Αθήνα, Δεκέμβριος 2014**

Ταχ. Δ/ση, Ακαδημίας 22

ΤΚ 10671

Τηλ: 210 3729752

Φαξ: 210 3622260

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Σκοπός της σύντομης παρουσίασης ενεργειών και δράσεων.

### **ΜΕΡΟΣ Α΄**

1. Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου 1/1/2012-31/12/2014.
2. Γενικά στοιχεία ΟΑΕΕ.
3. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τριετίας 2012-2014.
4. Γενικοί στόχοι της Διοίκησης
5. Πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού
7. Πλέγμα παρεμβάσεων της Διοίκησης

### **ΜΕΡΟΣ Β΄**

#### **Κεφάλαιο Α: Εξυπηρέτηση Πολίτη**

1. Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών – Αύξηση δυνατοτήτων εξυπηρέτησης ασφαλισμένων/ συνταξιούχων ΟΑΕΕ.
2. Γραφεία Εξυπηρέτησης ασφαλισμένων.
3. Προώθηση σύγχρονων επικοινωνιακών πρακτικών.

#### **Κεφάλαιο Β: Οργανωτικός εκσυγχρονισμός ΟΑΕΕ**

1. Ανασυγκρότηση δομής και λειτουργίας του Οργανισμού.
2. Καθιέρωση συστήματος διοίκησης μέσω στόχων.
3. Εκσυγχρονισμός υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **Κεφάλαιο Γ: Ανθρώπινοι πόροι**

1. Επιμόρφωση εργαζομένων.
  2. Κωδικοποίηση νομοθεσίας.
3. Μηχανογραφημένες διαδικασίες.

#### **Κεφάλαιο Δ: Κύριες παρεμβάσεις**

1. Αναβάθμιση, διασύνδεση, εκκαθάριση Μητρώου.
2. Ψηφιοποίηση ασφαλιστικού και οικονομικού βίου των ασφαλισμένων του ΟΑΕΕ.
3. Παροχές σύνταξης.
4. Λοιπές παροχές.

#### **Κεφάλαιο Ε: Ενίσχυση θεσμικού ρόλου ΟΑΕΕ**

1. Προώθηση θέσεων.
2. Συμμετοχή ΟΑΕΕ σε επιτροπές θεμάτων άμεσου ενδιαφέροντος των ΦΚΑ.

## **Κεφάλαιο ΣΤ: Θέματα Οικονομικού ενδιαφέροντος**

1. Λειτουργικές δαπάνες.
2. Ακίνητη περιουσία.
3. Έλεγχος παραβατικότητας.

## **Κεφάλαιο Ζ: Τομείς και Διευθύνσεις Διοίκησης**

1. Τομείς.
2. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
3. Διεύθυνση Επιθεώρησης.

## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

## **Σκοπός της σύντομης παρουσίασης ενεργειών και δράσεων**

Το παρόν ενημερωτικό τεύχος συντάσσεται εν είδει **σύντομου απολογισμού** του έργου της Διοίκησης του ΟΑΕΕ, της τριετίας 2012-2014.

**Αποσκοπεί** στην παρουσίαση βασικών ενεργειών, που υλοποιήθηκαν μέσω των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Φορέα, όπως εγκρίθηκαν με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, σε συνάρτηση με το Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης 2011-2013, όπως αυτό επεκτάθηκε για το έτος 2014.

Αποτελεί αποτύπωση της πραγματικής σημερινής εικόνας και δυνατοτήτων του Οργανισμού και ταυτόχρονα μια καταγραφή των κυριοτέρων και σημαντικότερων επιλογών της Διοίκησης.

Συντάσσεται, ως υποχρέωση της Διοίκησης, να παρουσιάζει τις ενέργειές της και το βαθμό υλοποίησης των ετήσιων προγραμματισμών της και να κρίνεται για το έργο της.

**Η αξιολόγηση των Οργάνων Διοίκησης** αποτελεί δημοκρατικό δικαίωμα των τρίτων (πολιτεία, πολίτες, συναλλασσόμενοι), αλλά και επιθυμία της ίδιας της Διοίκησης, προκειμένου να αξιολογηθεί με βάση τα έργα της και τη λειτουργία της, με βάση δηλαδή τα πραγματικά γεγονότα.

Το συγκεκριμένο κείμενο ενεργειών και δράσεων, συντάχθηκε με σεβασμό στην αρχή της **αντικειμενικής παρουσίασης** και με επίγνωση της ιστορικότητας της εποχής για τη χώρα και το Ταμείο, φιλοδοξεί να αποτελεί **έναυσμα** για προώθηση και συνέχιση των γενικών κατευθυντήριων γραμμών και **εφαλτήριο** για νέους στόχους.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΑΕΕ

ΓΩΓΩ ΚΩΤΙΔΟΥ

## **ΜΕΡΟΣ Α'**

## 1. Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου ΟΑΕΕ από 1/1/2012 έως 31/12/2014

Με την υπ' αριθμ. Φ10035/20892/1094/3-11-2011 (ΦΕΚ 373/ΥΟΔΔ/3-11-2011) απόφαση Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης διορίστηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΟΑΕΕ.

Με την υπ' αριθμ. Φ10035/31064/2000/29-12-2011 (ΦΕΚ 469/ΥΟΔΔ/30-12-2011) απόφαση Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης διορίστηκε Διοικητής η **Γεωργία Κωτίδου**.

Με την υπ' αριθμ. Φ10035/2538/153/5-2-2013 (ΦΕΚ 40/ΥΟΔΔ/5-2-2013) απόφαση Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης διορίστηκε Υποδιοικητής ο **Αδαμάντιος Γάκης**.

Με τις αριθμ. Φ10035/οικ. 3668/250/28-2-2014 (ΦΕΚ 129/ΥΟΔΔ/18-3-2014), Φ10035/8335/543/8-5-2014(ΦΕΚ273/ΥΟΔΔ/16-5-2014), Φ10035/12687/ 831/31-7-2014 (ΦΕΚ 493/ΥΟΔΔ/11-8-2014), αποφάσεις Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, αντικαταστάθηκαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ως ακολούθως:

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

|                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου-Διοικητής,</b><br>Γεωργία Κωτίδου                                             |                                                                                                               |
| <b>2. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου</b>                                                                               |                                                                                                               |
| <b>ΤΑΚΤΙΚΑ</b>                                                                                                      | <b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ</b>                                                                                         |
| <b>Ραβάνης Παύλος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε. Από 16/5/2014 αντικαταστάθηκε από τον <b>Ασμάτογλου Γεώργιο</b> . | <b>Κωνσταντόπουλος Χαράλαμπος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε.                                                 |
| <b>Χριστοφορίδης Δημήτριος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε.                                                          | <b>Τσιακίρογλου Σωτήριος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε.                                                      |
| <b>Ζαχαρέλης Σταύρος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε.                                                                | <b>Κουράσης Γεώργιος</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Β.Ε.Ε.                                                          |
| <b>Πολιτάκης Παύλος</b> , εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Ε..                                                                  | <b>Ηλιάδης Χρήστος</b> , εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Ε..                                                             |
| <b>Χαντζαρίδης Κωνσταντίνος</b> , εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Ε.                                                           | <b>Κουγιουμτσής Νικόλαος</b> , εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Ε.                                                        |
| <b>Φάτσιος Σοφοκλής</b> , εκπρόσωπος της Γ.Σ.Ε.Α.Ε.                                                                 | Δαδίτσιος Χαράλαμπος, εκπρόσωπος της Γ.Σ.Ε.Α.Ε. Από 11/8/2014 αντικαταστάθηκε από τον <b>Σκουλικίδη Πέτρο</b> |
| <b>Θεολογίτης Θεολόγος</b> , εκπρόσωπος του                                                                         | <b>Χαραλαμπίδης Γεώργιος</b> , εκπρόσωπος του                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Πανελλήνιου Συνδέσμου Ναυτικών Πρακτόρων                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Πανελλήνιου Συνδέσμου Ναυτικών Πρακτόρων                                                                                                  |
| <b>Ζάγκα Μαρία</b> , εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Βενζινοπωλών Ελλάδος                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Μεσσήνης Γεώργιος</b> , εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Βενζινοπωλών Ελλάδος. Από 11/8/2014 αντικαταστάθηκε από τον <b>Ξέστερνο Περικλή</b> |
| <b>Τάσης Παντελής</b> , εκπρόσωπος των συνταξιούχων                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ποταμιανός Ερωτόκριτος</b> , εκπρόσωπος των συνταξιούχων                                                                               |
| <b>Ρισσάκης Νικόλαος</b> , υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης.<br>Από 14/3/2014 αντικαταστάθηκε από την υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης <b>Μαρίνα Οικονομοπούλου</b> . Από 16/5/2014 αντικαταστάθηκε από τον υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης <b>Σαμαρά Λουκά</b> | <b>Σακελλαρίου Ευανθία</b> , υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης                                                     |
| <b>Φραγκιά Μαρία</b> , υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Σπυρόπουλος Φιλοποιμήν</b> , υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών                                                       |
| <b>Χαρίση Αφροδίτη</b> , ειδικός επιστήμονας                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Γιούργας Θωμάς</b> , ειδικός επιστήμονας                                                                                               |
| <b>3. Εκπρόσωπος υπαλλήλων ΟΑΕΕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |
| <b>Τακτικό Μέλος</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Αναπληρωματικό Μέλος</b>                                                                                                               |
| <b>Σταυροπούλου Όλγα</b> , εκπρόσωπος υπαλλήλων Ο.Α.Ε.Ε., για θέματα προσωπικού ή οργάνωσης και λειτουργίας του Οργανισμού                                                                                                                                                                                                             | <b>Βαϊνάς Ζήσης</b> , εκπρόσωπος υπαλλήλων Ο.Α.Ε.Ε. Δεν αντικαταστάθηκε μετά την παραίτησή του 2-4-2014.                                  |
| <b>Κυβερνητικός Επίτροπος</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| <b>Τακτικό Μέλος</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Αναπληρωματικό Μέλος</b>                                                                                                               |
| <b>Νιάρχος Παναγιώτης</b> , Προϊστάμενος Δ/σης της Γ.Γ.Κ.Α.                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Λουμπαρδιά-Αργύρη Σωτηρία</b> , Προϊσταμένη Δ/σης της Γ.Γ.Κ.Α.                                                                         |

## 2. Γενικά στοιχεία για τον ΟΑΕΕ

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) προήλθε από την **ενοποίηση** των καταργηθέντων Ταμείων ΤΕΒΕ, ΤΑΕ και ΤΣΑ, σύμφωνα με τον Ν.2676/99 και το Π.Δ.154/2006 και ξεκίνησε την λειτουργία του από 1/1/2007.

Από 1/8/2008, σε εφαρμογή του Ν.3655/2008 εντάχθηκαν στον ΟΑΕΕ:

- ο κλάδος κύριας ασφάλισης του πρώην Ταμείου Ασφάλισης Ναυτικών Πρακτόρων και Υπαλλήλων,
  - το Ταμείο Πρόνοιας Ξενοδόχων,
  - οι κατά κύρια ασφάλιση ασφαλισμένοι του Ταμείου Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΕΠΕΑΠΙ), αναβάτες και προπονητές,
- επιπλέον συστάθηκε κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών, ενώ στον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης εντάχθηκαν επίσης ως Τομείς, με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια, το πρώην Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών και το πρώην Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Κοινής Διανομής Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων, ως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων.

Σήμερα, στον ΟΑΕΕ, παρουσιάζεται η παρακάτω εικόνα:

### **α) ενεργοί ασφαλισμένοι** (με στοιχεία 8ου/2014)

|                                          |   |              |
|------------------------------------------|---|--------------|
| ΟΑΕΕ (πρώην ΤΕΒΕ- ΤΑΕ-ΤΣΑ- ΤΕΑΠΕΑΠΙ-ΤΠΞ) | : | 735.628      |
| TANTΠ                                    | : | 7.659        |
| TEAA                                     | : | 9.150        |
| TEAΠYK                                   | : | <u>7.385</u> |
| TEAEE                                    | : | 750          |

### **β) συνταξιούχοι** ΟΑΕΕ (πρώην ΤΕΒΕ- ΤΑΕ-ΤΣΑ- ΤΕΑΠΕΑΠΙ-ΤΠΞ) (με στοιχεία 8ου/2014)

#### **ΟΑΕΕ** (πρώην ΤΕΒΕ-ΤΑΕ- ΤΣΑ)

|              |              |
|--------------|--------------|
| αναπηρίας:   | 29.893       |
| γήρατος:     | 205.361      |
| θανάτου:     | 116.457      |
| παραπληγίας: | <u>2.469</u> |
| σύνολο:      | 354.180      |

#### **TANΠY**

|            |            |
|------------|------------|
| αναπηρίας: | 68         |
| γήρατος :  | 1.378      |
| θανάτου:   | <u>586</u> |
| σύνολο:    | 2.032      |

### **3. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τριετίας 2012-2014**

Στο σύντομο αυτό σημείωμα περιλαμβάνονται οι κυριότερες από τις δράσεις και ενέργειες της Διοίκησης του ΟΑΕΕ από 1/1/2012 έως 31/12/2014.

Το διάστημα αυτό αποτελεί αναμφίβολα **τη δυσκολότερη περίοδο που έχει αντιμετωπίσει ποτέ ο Οργανισμός**, καθώς συμπίπτει με μία ιδιαίτερα δυσχερή κατάσταση της ίδιας της χώρας, της οικονομίας της και των ασφαλισμένων του Οργανισμού, οι οποίοι είναι οι άμεσοι δέκτες της πρωτοφανούς οικονομικής κρίσης.

Το γεγονός αυτό, δημιούργησε **συγκεκριμένα δεδομένα, που έχουν άμεση συνέπεια στους άξονες και προτεραιότητες της τριετίας.**

Ως τέτοια μπορούν κυρίως να θεωρηθούν:

- α) οι υποχρεώσεις και δυνατότητες χρηματοδότησης, που πηγάζουν από το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης,
- β) η υποχρέωση διοικητικής αναδιοργάνωσης και οργανωτικής ανασυγκρότησης της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω κυρίως της προώθησης νέων οργανογραμμάτων και της εφαρμογής μέτρων κινητικότητας-διαθεσιμότητας,
- γ) η έναρξη λειτουργίας νέων δομών, ιδίως δε του ΕΟΠΥΥ, με την μεταφορά αντικειμένων και εργαζομένων του κλάδου υγείας από τον ΟΑΕΕ προς το νέο φορέα, η λειτουργία των ΚΕΠΑ, αλλά και η λειτουργία του Κέντρου Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών,
- δ) το νέο νομοθετικό πλαίσιο για τα Επικουρικά Ταμεία.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αναφερθεί ότι καθοριστικό ρόλο για παρεμβάσεις και αποφάσεις της Διοίκησης αποτέλεσαν:

- α) η μείωση του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων,
- β) τα χρονίζοντα προβλήματα, κυρίως σε επίπεδο λειτουργίας, του Οργανισμού.

### **4. Γενικοί στόχοι της Διοίκησης**

Οι προγραμματισμοί δράσης προήλθαν ως αποτέλεσμα κατ' αρχήν, της επεξεργασίας και ανταλλαγής απόψεων της Διοίκησης και των Στελεχών του Οργανισμού και στη συνέχεια των συζητήσεων και της τελικής έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Κεντρικοί στόχοι**, τους οποίους ιεράρχησε ο ΟΑΕΕ για την τριετία 2012-2014 είναι:

- α) **η ενδυνάμωση της ικανότητας του Οργανισμού να διασφαλίζει τα έσοδά του**, η οποία έχει άμεση σχέση με:
  - συγκράτηση εσόδων,

- περιορισμό εισφοροδιαφυγής και εισφοροαποφυγής,
- είσπραξη ληξιπροθέσμων,
- έλεγχο παροχών,
- περιορισμό λειτουργικών δαπανών

β) **η ανάπτυξη συστημάτων και διαδικασιών** για τη σωστή και γρήγορη εξυπηρέτηση ασφαλισμένων και συνταξιούχων,

γ) **η βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργικότητας** του Οργανισμού.

## **5. Πλαίσιο λειτουργίας του Οργανισμού**

Θα πρέπει ιδιαίτερα να τονιστεί ότι **βασικοί άξονες στη λειτουργία του ΟΑΕΕ**, που καθορίστηκαν και ακολουθήθηκαν από τη Διοίκηση, με τη ρητή εντολή να αποτελούν όρο και καθημερινή πρακτική όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Οργανισμού, αποτελούν:

- α) **η ίση και δίκαιη αντιμετώπιση των ασφαλισμένων/συνταξιούχων**, στη βάση ενιαίων και ξεκάθαρων κανόνων,
- β) **η διαφάνεια** στη λήψη αποφάσεων και στην καθημερινή πρακτική,
- γ) **η αξιοκρατική θεώρηση**, διαχείριση και αξιοποίηση του **ανθρώπινου δυναμικού** του ΟΑΕΕ,
- δ) **ο σεβασμός στη λειτουργία των Οργάνων** του ΟΑΕΕ, χωρίς παρεμβάσεις στο έργο τους.

## **6. Πλέγμα παρεμβάσεων της Διοίκησης**

Η υλοποίηση των γενικών στόχων για τον ΟΑΕΕ έχει άμεση συνάρτηση με ένα **πλέγμα παρεμβάσεων**, σε **πολλαπλά επίπεδα**, ώστε ο Οργανισμός να ξεπεράσει τις αδυναμίες που παρελθόντος και να ανταποκριθεί στις νέες απαιτήσεις και σύγχρονες προκλήσεις.

Οι παρεμβάσεις αυτές **αφορούν σε:**

- α) λειτουργικό επίπεδο,
  - β) οργανωτικό επίπεδο,
  - γ) επίπεδο ανθρώπινων πόρων,
  - δ) επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής και υποδομών πληροφορικής.
- και επιχειρούν :
- α) να συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό του Οργανισμού,
  - β) να αντιμετωπίσουν χρονίζοντα θέματα του Ταμείου,
  - γ) να είναι συμβατές με τα δεδομένα της νέας εποχής,
  - δ) να συναρτώνται με τους άξονες του Επιχειρησιακού Σχεδίου,

- ε) να κινούνται σε ρεαλιστικά επίπεδα,
- στ) να δημιουργούν προϋποθέσεις για το μέλλον.

Με το πλέγμα παρεμβάσεων **επιχειρείται** να αντιμετωπιστεί η απαίτηση -αναγκαιότητα για:

- παροχή στη Διοίκηση της δυνατότητας άσκησης τεκμηριωμένης πολιτικής και στρατηγικών επιλογών,
- ορθολογική αναδιάρθρωση των υπηρεσιών,
- εκσυγχρονισμό της διοικητικής δομής και επικαιροποίηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών,
- καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των υποδομών του Οργανισμού,
- εξοικονόμηση πόρων, με τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας,
- αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους του ΟΑΕΕ,
- ενίσχυση του προφίλ και της αξιοπιστίας του Φορέα,
- ανταπόκριση στις νέες συνθήκες,
- εξασφάλιση διαφάνειας και μείωση γραφειοκρατίας,
- ενίσχυση συντονισμού ενδοϋπηρεσιακή επικοινωνίας και ελέγχου των διαδικασιών,
- ορθολογικότερη κατανομή ανθρώπινου δυναμικού,
- απλούστευση και εκσυγχρονισμό διαδικασιών,
- ενσωμάτωση νέων διαρθρωτικών αλλαγών (απόσχιση κλάδου σύνταξης κ.λ.π.),
- δημιουργία νέων μονάδων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και προτεραιότητες του σήμερα και τις προσδοκίες του αύριο,
- ευελιξία του τρόπου λειτουργίας του Οργανισμού.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄**

## **Κεφάλαιο Α: Εξυπηρέτηση πολίτη**

### **1. Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών-Αύξηση δυνατοτήτων εξυπηρέτησης ασφαλισμένων/συνταξιούχων ΟΑΕΕ**

Είναι γνωστό, ότι έως πρόσφατα, κάθε ασφαλισμένος του ΟΑΕΕ είχε τη δυνατότητα διεκπεραίωσης των αιτημάτων του και λήψης βεβαιώσεων μόνο στο Περιφερειακό Τμήμα όπου είχε εγγραφεί.

Στο πλαίσιο της διαρκούς προσπάθειας για την αναβάθμιση του τρόπου λειτουργίας του Οργανισμού και με στόχο την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων, **παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:**

**α) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών, μέσω του ιστότοπου του Οργανισμού,** σε ένα ασφαλές και πιστοποιημένο περιβάλλον για θέματα σχετικά με αντικείμενα ασφάλισης και συνταξιοδότησης.

Ήδη από 25/6/2013 οι επισκέπτες της ιστοσελίδας, μετά την εγγραφή και την πιστοποίησή τους μπορούν να:

- υπολογίσουν προσεγγιστικά το ποσό της σύνταξής του για τα ταμεία ΤΕΒΕ-ΤΑΕ-ΤΣΑ,
- εκτυπώσουν βεβαιώσεις καταβληθεισών εισφορών του προηγούμενου έτους,
- εκτυπώσουν τρίμηνο ενημερωτικό σημείωμα συντάξεων,
- εκτυπώσουν βεβαιώσεις αποδοχών συνταξιούχων για φορολογική χρήση,
- παρακολουθούν και ενημερώνονται για την πορεία εξέλιξης του συνταξιοδοτικού αιτήματός τους, που έχουν υποβάλλει στον ΟΑΕΕ.

**β) δυνατότητα εξυπηρέτησης ανά την επικράτεια από τα ΚΕΠ,** για χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών συνταξιούχου, εισφορών ασφαλισμένου και τριμήνου ενημερωτικού σημειώματος συντάξεων (έναρξη Σεπτέμβριος 2014)

**γ) δυνατότητα εξυπηρέτησης σε οποιοδήποτε Περιφερειακό Τμήμα,** ανεξάρτητα από την ταχυδρομική διεύθυνση και επαγγελματική έδρα ή κατοικία του ασφαλισμένου.

Η δυνατότητα αυτή ισχύει για την εκτύπωση των παρακάτω:

- βεβαίωση καταβληθεισών εισφορών ασφαλισμένων,
- βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον έχει καταβληθεί το σύνολο των εισφορών μηχανογραφικά),
- βεβαίωση αποδοχών συνταξιούχου,
- τρίμηνα ενημερωτικά σημειώματα συντάξεων,
- απόδοση κλειδάρθρου,
- κατάσταση οφειλομένων εισφορών,
- κατάσταση πληρωμένων αποδείξεων ασφαλισμένων,

- εκτύπωση ταχυπληρωμής,
- βεβαίωση περί μη ασφάλισης στον ΟΑΕΕ.

Ο Οργανισμός βρίσκεται σε μια συνεχή διαδικασία **σχεδιασμού και προγραμματισμού** για τον εμπλουτισμό των ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους ασφαλισμένους, **με άμεσα αποτελέσματα:**

- τον περιορισμό της γραφειοκρατίας,
- την ταχύτερη και ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων,
- την μείωση της ανάγκης προσέλευσης των συναλλασσομένων στα γραφεία του Οργανισμού,
- την εξοικονόμηση ωρών εργασίας από τους εργαζομένους, για διεκπεραίωση των λοιπών υποχρεώσεών τους.

## **2. Γραφεία Εξυπηρέτησης ασφαλισμένων**

### **α) Κέντρα Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένων για τους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης.**

Προκειμένου να επιτευχθεί η ταχύτερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του ΟΑΕΕ για παροχές του κλάδου υγείας σε είδος, αποφασίστηκε από το Δ.Σ του Οργανισμού και υλοποιήθηκε η λειτουργία τεσσάρων (4) Κέντρων Εξυπηρέτησης ασφαλισμένων στο Νομό Αττικής και ενός (1) στο νομό Θεσσαλονίκης.

Με τον τρόπο αυτό, μέσω της αποκλειστικής εξυπηρέτησης στα συγκεκριμένα κέντρα, επιταχύνθηκε η διαδικασία πληρωμής των ασφαλισμένων, ενώ αποφορτίστηκαν τα Περιφερειακά Τμήματα του ΟΑΕΕ από το αντικείμενο αυτό, παρέχοντας τις υπηρεσίες των λοιπών τομέων ενασχόλησής τους.

Επιπλέον με τη διαδικασία αυτή, άρχισε πλέον **η πληρωμή των ασφαλισμένων να γίνεται με πίστωση του λογαριασμού** τους, αντί του πεπαλαιωμένου συστήματος επιταγών.

Η λειτουργία των ΚΕΑΣ διήρκεσε από 5/9/2012 έως 31/1/2013 και εξυπηρετήθηκαν περίπου 24.000 ασφαλισμένοι.

### **β) Γραφεία συμβούλου.**

Με κύριο στόχο τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών του και την αναβάθμιση και βελτίωση της εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων του, ο Οργανισμός προχώρησε από 3/10/2012 στην έναρξη και λειτουργία γραφείου συμβούλου, στην Αθήνα (στο ισόγειο των γραφείων επί της οδού Ακαδημίας 22) και στην Θεσσαλονίκη (στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α' τομέα).

Τα γραφεία λειτουργούν μία ημέρα την εβδομάδα, αρχικά κάθε Τετάρτη και με πρόσφατη απόφαση κάθε Τρίτη, παρέχοντας πληροφορίες από αρμόδιους υπαλλήλους, σχετικά με:

- θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση (προϋποθέσεις, προαιρετική ασφάλιση, εξαιρέσεις, εταιρείες, ρυθμίσεις κ.λ.π),

- προϋποθέσεις συνταξιοδότησης (για απονομή, αναγνωρίσεις χρόνου, θέματα διμερών συμβάσεων και ευρωπαϊκής ένωσης, διαδοχική κ.λ.π).

Υπολογίζεται ότι πάνω από 10.000 ασφαλισμένοι του ΟΑΕΕ έχουν ήδη εξυπηρετηθεί στο γραφείο συμβούλου.

### **3. Προώθηση σύγχρονων επικοινωνιακών πρακτικών.**

Είναι δεδομένο ότι πέρα από τον όποιο εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών, σε ένα Φορέα όπως ο ΟΑΕΕ, είναι απαραίτητο να υπάρξει **νέα προσέγγιση των ασφαλισμένων**, ένας τρόπος επικοινωνίας περισσότερο προσωπικός και σύγχρονος, ανταποκρινόμενος στο νέο περιβάλλον και απαιτήσεις.

Στην κατεύθυνση αυτή, **ως πρώτο βήμα έγιναν τα εξής:**

**α)** δόθηκε κατεύθυνση στις οργανικές μονάδες του ΟΑΕΕ, να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους ασφαλισμένους, συμπεριλαμβάνοντας και **την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,**

**β)** δόθηκε η δυνατότητα απόκτησης **κωδικού χρήστη** στις ηλεκτρονικά παρεχόμενες υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, ώστε να εξυπηρετούνται οι ασφαλισμένοι χωρίς υποχρέωση παρουσίας στα Περιφερειακά Τμήματα του Οργανισμού.

Το ίδιο έγινε και για τους συνταξιούχους του Οργανισμού, προκειμένου να λαμβάνουν βεβαιώσεις και να παρακολουθήσουν την πορεία του συνταξιοδοτικού τους αιτήματος

**γ)** συμπληρώθηκαν τα **e-mail** των ασφαλισμένων μέσω διασταυρώσεων

**δ)** **εστάλησαν** ενημερωτικά e-mail για σοβαρά θέματα αρμοδιότητας εσόδων ΟΑΕΕ (π.χ ρύθμιση)

## **Κεφάλαιο Β: Οργανωτικός εκσυγχρονισμός ΟΑΕΕ**

### **1.Ανασυγκρότηση δομής και λειτουργίας του Οργανισμού.**

#### **Γενικά χαρακτηριστικά της υφιστάμενης οργανωτικής δομής και λειτουργίας του ΟΑΕΕ**

τα οποία έπρεπε άμεσα να αντιμετωπιστούν είναι:

- οι νέες προτεραιότητες και στόχοι του Οργανισμού,
- η υστέρηση σε μηχανογραφική οργάνωση και τεχνολογίες πληροφορικής,
- η σχετικά μεγάλη διασπορά των υπηρεσιών του και η διαφορετικότητα του τρόπου λειτουργίας και αντιμετώπισης των θεμάτων,
- οι αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον, όπως η δυνατότητα εξυπηρέτησης από ΚΕΠ, υποχρέωση νέων οργανογραμμάτων κ. λπ.,
- η απόσχιση του κλάδου υγείας και η μεταφορά των αντικειμένων και των εργαζομένων στον ΕΟΠΥΥ,
- η λειτουργία του ΚΕΠΑ και του ΚΕΑΟ.

Στα παραπάνω θα πρέπει να προστεθούν και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τριετίας 2012-2014 που αναφέρθηκαν στο ΜΕΡΟΣ Α' του παρόντος.

**Η αναδιοργάνωση** των υπηρεσιών και της λειτουργίας του ΟΑΕΕ απετέλεσε λοιπόν **αναγκαιότητα**, η οποία αντιμετωπίζεται:

- με την εισαγωγή μετρήσιμων στόχων,
- με διαρκή αξιολόγηση τιθέμενων στόχων και σκοπών,
- με την άσκηση ελεγκτικών διαδικασιών,
- με την υποστήριξη των παραπάνω με σύγχρονες τεχνολογικές, διοικητικές και οικονομικές υποστηρικτικές δομές.

**Το τρίπτυχο της οργανωτικής αναδιάρθρωσης του ΟΑΕΕ είναι: αναδιάρθρωση διοικητικής δομής – αναδιάρθρωση ανθρώπινου δυναμικού – αναδιάρθρωση υποδομών.**

**Τα προσδοκώμενα οφέλη** του στόχου της αναδιάρθρωσης των δομών και λειτουργιών του ΟΑΕΕ είναι:

- η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, με ταχύτερη και ποιοτικότερη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων,
- η βελτίωση του χρόνου εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων,
- η μείωση του λειτουργικού κόστους,
- η συγκέντρωση γνώσης και εμπειρίας των υπαλλήλων,
- η ευελιξία και λειτουργικότητα.

Στην κατεύθυνση ανασυγκρότησης της δομής και λειτουργίας του Οργανισμού, εντάσσονται οι

παρακάτω ενέργειες και δράσεις:

#### **α) νέο οργανόγραμμα υπηρεσιών ΟΑΕΕ**

Με απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού ήδη από τον **Ιούλιο 2012 συστήθηκε Επιτροπή Οργανογράμματος** με συμμετοχή της Διοικητή, τεσσάρων μελών του ΔΣ, των τριών Γενικών Διευθυντών, δυο Περιφερειακών Διευθυντών και ενός εκπροσώπου των εργαζομένων, με σκοπό την επικαιροποίηση του ισχύοντος οργανογράμματος, την εναρμόνισή του με τις σημερινές ανάγκες και την προσαρμογή του στους νέους στόχους του Οργανισμού. **Προτεραιότητα** για την αναδιοργάνωση των δομών αποτέλεσαν η επιδίωξη για βελτίωση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και η επιδίωξη διασφάλισης των εσόδων του Οργανισμού. Η τελικά διαμορφωθείσα πρόταση προήλθε ως αποτέλεσμα εργασίας των συνεδριάσεων της Επιτροπής, αλλά και διεξοδικών συζητήσεων με τα στελέχη του Οργανισμού.

Σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.4024/2014 (αρ.35) για την αναδιοργάνωση Δημοσίων Υπηρεσιών και την ανακατανομή οργανικών θέσεων, συστάθηκε επιτροπή αξιολόγησης δομών των οργανικών μονάδων των Οργανισμών και Φορέων (Αύγουστος 2013). Με βάση το πόρισμα για τον ΟΑΕΕ της σχετικής επιτροπής, **το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης, στη συνεδρίασή του 13.9.2013, ενέκρινε τις μεταρρυθμιστικές δράσεις του Οργανισμού.**

**Βασικά χαρακτηριστικά του νέου Οργανογράμματος**, σε επίπεδο διοικητικής οργάνωσης είναι:

- ο καθορισμός των οργανικών μονάδων, σε αυτό το πλήθος που καθιστούν ευέλικτο το σχήμα και ανταποκρίνονται στις νέες συνθήκες και δεδομένα,
- η ένταξη των τριών τομέων επικουρικής ασφάλισης και του τομέα κύριας ασφάλισης ΤΑΝΠΥ στην οργανωτική δομή του ΟΑΕΕ,
- η ανάθεση της εποπτείας και του ελέγχου των Περιφερειακών Διευθύνσεων στη Γενική Διεύθυνση Ασφαλιστικών Υπηρεσιών και Παροχών,
- η αποσαφήνιση αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπηρεσιών, για μείωση της γραφειοκρατίας και ταχύτερη εξυπηρέτηση ασφαλισμένων/συνταξιούχων,
- η πρόβλεψη ευελιξίας στη λειτουργία του Οργανισμού,
- η δημιουργία νέων οργανικών μονάδων, επιπέδου γραφείων, για την εξυπηρέτηση νέων αναγκών και προτεραιοτήτων (γραφεία ενίσχυσης εσόδων, γραφεία ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής καταχώρησης δεδομένων).

Έως την τυπική ολοκλήρωση των διαδικασιών για την εφαρμογή του νέου οργανογράμματος, ο Οργανισμός έχει ήδη προχωρήσει σε ενέργειες που εντάσσονται στον παραπάνω στόχο, όπως στα παρακάτω υπ'αρ. β, γ και δ αναφέρονται.

#### **β) Συστεγάσεις- κοινή λειτουργία οργανικών μονάδων**

Οι συστεγάσεις οργανικών μονάδων και οι σε κάποιες εκ των περιπτώσεων αυτών κοινή λειτουργία ομοειδών μονάδων, ήρθε ως αντικειμενική απάντηση:

- στην πολυδιάσπαση των υπηρεσιών του Οργανισμού,
- στην ανάγκη οικονομιών κλίμακας σε ανθρώπινο δυναμικό,
- στην υποχρέωση μείωσης λειτουργικών δαπανών,
- στην απαίτηση αποτελεσματικότερης εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων,
- στον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων.

Σταδιακά, στη διάρκεια της θητείας αποφασίστηκαν και υλοποιήθηκαν τα εξής σχετικά:

**- συστεγάζσεις:**

- ✧ σε 12 Τμήματα Περιφερειακών Διευθύνσεων.
- ✧ σε 6 Τμήματα Περιφερειακών Διευθύνσεων σε υποκαταστήματα, του ΙΚΑ, κατόπιν εντολής κ. Υπουργού.

**- Κοινές λειτουργίες:**

- ✧ σε 23 Τμήματα Περιφερειακών Διευθύνσεων (εσωτερικά και γεωγραφικά),
- ✧ σε 6 Τμήματα Επιτελικών Υπηρεσιών στα εσωτερικά Τμήματα των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πειραιά και Αιγαίου.

**γ) Κοινή λειτουργία εσωτερικών τμημάτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πειραιά και Αιγαίου.**

Μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού, **λειτουργούν** ήδη από 17/12/2014, **από κοινού**, τα εσωτερικά τμήματα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πειραιά και της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αιγαίου, **με στόχο:**

- την αξιοποίηση της εξειδικευμένης γνώσης των υπαλλήλων στον τομέα των συνταξιοδοτικών παροχών και επομένως την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων,
- την οικονομία κλίμακας σε όλους τους τομείς,
- την ομαλή μετάβαση στη νέα διάρθρωση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πειραιά και Νήσων, όπως προβλέπεται στο νέο οργανόγραμμα.

**δ) λειτουργία πιλοτικών Τμημάτων του ΟΑΕΕ.**

Με σκοπό τον καθορισμό του βέλτιστου τρόπου λειτουργίας των Περιφερειακών Τμημάτων του Οργανισμού, που εξυπηρετούν μεγάλο πλήθος ασφαλισμένων, σχεδιάστηκε και υλοποιείται η πιλοτική λειτουργία των τμημάτων Αγ. Παρασκευής-Χαλανδρίου και Συντάγματος-Παγκρατίου-Ζωγράφου-Βύρωνα-Καισαριανής, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

Για το σκοπό αυτό:

- έγινε η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης κατά αντικείμενο,
- ομαδοποιήθηκαν οι εργασίες σε τέσσερις πυλώνες: ασφάλιση-μητρώο, έσοδα, συντάξεις, λοιπές παροχές,
- διαχωρίστηκαν οι εργασίες, σε αυτές που διεκπεραιώνονται άμεσα (χρόνος ικανοποίησης

- αιτήματος ορίστηκαν τα 10 λεπτά) και σε αυτές που διεκπεραιώνονται στα μετόπισθεν, αφού απαιτούν και χρονική διάρκεια μεγάλη και την ύπαρξη και επεξεργασία στοιχείων φυσικού φακέλου,
- ενισχύθηκαν με εξοπλισμό τα Τμήματα, ώστε κάθε υπάλληλος της πρώτης γραμμής, να παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί ο ίδιος το αίτημα,
  - εφοδιάστηκαν τα Τμήματα με σύστημα προτεραιότητας, ώστε να αποφευχθούν αντεγκλήσεις των ασφαλισμένων και να ελέγχεται η παραγωγικότητα των εργαζομένων,
  - οργανώθηκε ο χώρος των γραφείων έτσι ώστε, να υπάρχει διαχωρισμός των εργαζομένων που εξυπηρετούν στους τέσσερις πυλώνες εργασιών τους ασφαλισμένους (πρωτόκολλο, άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων) και αυτών που εργάζονται στα μετόπισθεν, χωρίς επικοινωνία με το κοινό,
  - διαμορφώθηκε χώρος αναμονής των ασφαλισμένων.

Με τη λειτουργία των πιλοτικών Τμημάτων θα εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για την επέκταση του ίδιου τρόπου λειτουργίας και στα λοιπά Τμήματα.

Ο νέος τρόπος λειτουργίας των Τμημάτων θα οδηγήσει:

- στην βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού,
  - στη βελτίωση του εκσυγχρονισμού των υπηρεσιών σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής,
  - στη φιλικότερη αντιμετώπιση των ασφαλισμένων,
- στη βελτίωση των υπηρεσιών.

#### **ε) δημιουργία νέων τμημάτων εκκαθάρισης συντάξεων**

Μετά την ενοποίηση των πρώην Ταμείων και την λειτουργία του ΟΑΕΕ, καθορίστηκε η ημερομηνία του 11ου/2007 ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Τμημάτων εκκαθάρισης συντάξεων μόνο σε επτά (7) Περιφερειακές Διευθύνσεις, ενώ το Τμήμα Εκκαθάρισης συντάξεων της Διεύθυνσης Οικονομικού ανέλαβε τον μεγαλύτερο όγκο των εργασιών αυτών, με αποτέλεσμα αν και επιτελική μονάδα, το προαναφερόμενο τμήμα να λειτουργεί παρεκκλίνοντας του σκοπού και του στόχου του. Με απόφαση του ΔΣ τον 12ο/2012 αποφασίστηκε η λειτουργία των λοιπών Τμημάτων Εκκαθάρισης συντάξεων, στη συνέχεια της οποίας εκδόθηκε η σχετική Υπουργική Απόφαση, ώστε τελικά λειτούργησαν Τμήματα Εκκαθάρισης στη Διεύθυνση Κέντρου Αθηνών, από 4ο/2013, στη Διεύθυνση Δυτικής Αττικής από 5ο/2013, στη Διεύθυνση Ανατολικής Αττικής από 9ο/2013 και στη Α΄ Διεύθυνση Θεσσαλονίκης από 9ο/2013.

Με τον τρόπο αυτό:

- αποκεντρώθηκαν οι Υπηρεσίες και επανέκτησε το ρόλο της η αντίστοιχη επιτελική υπηρεσία, επομένως, λειτουργεί ο Οργανισμός ορθότερα και αποτελεσματικότερα,
- εξυπηρετούνται οι συνταξιούχοι κατά τόπους, άρα ευκολότερα και ταχύτερα.

Επιπλέον, σε ήδη λειτουργούντα Τμήματα Εκκαθάρισης συντάξεων, έγινε αναδιάρθρωση, έτσι ώστε σήμερα η εκκαθάριση συνταξιοδοτικών παροχών Διεύθυνσης Στερεάς Ελλάδας να γίνεται από το Τμήμα Εκκαθάρισης της Διεύθυνσης Θεσσαλίας, ενώ των συνταξιοδοτικών παροχών Νοτίου

Αττικής, στο Τμήμα Εκκαθάρισης της Διεύθυνσης Πειραιά.

#### **στ) απλούστευση διαδικασιών**

Μετά την δυνατότητα που δόθηκε (Αύγουστος 2014) για την εξυπηρέτηση του ενδιαφερομένου πολίτη από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, ανεξάρτητα από την ταχυδρομική διεύθυνση της κατοικίας ή της επαγγελματικής του έδρας, για συγκεκριμένες υπηρεσίες, όπως αναφέρθηκαν στο παραπάνω κεφάλαιο, και προκειμένου να συντομευθούν και απλουστευθούν οι διαδικασίες, όλα τα στοιχεία **που εκδίδονται μηχανογραφικά, δεν θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος**, αλλά μόνο από τον υπάλληλο που έχει την αρμοδιότητα έκδοσής τους.

Με τον τρόπο αυτό:

- οι πολίτες εξυπηρετούνται ταχύτερα,
- οι εργαζόμενοι απαλλάσσονται από χωρίς ουσιαστικό περιεχόμενο εργασίες,
- εξοικονομούνται χρήσιμες εργατοώρες.

#### **ζ) εκχώρηση αρμοδιότητας στους προϊσταμένους διεύθυνσης**

Με σχετικό έγγραφο της Διοίκησης, εκχωρήθηκε από τον Ιούνιο του 2012 προς τους προϊσταμένους των Επιτελικών και Περιφερειακών Διευθύνσεων, η δυνατότητα μετακίνησης με απόφασή τους, υπαλλήλων από μια οργανική μονάδα σε άλλη της ίδιας αρχής, σε εφαρμογή διατάξεων του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.

Με τον τρόπο αυτό:

- οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης αποκτούν ρολό και ευθύνη στελέχους, που οφείλει να ενεργεί με απολύτως υπηρεσιακή λογική,
- αντιμετωπίζονται θέματα ταχύτερης εξυπηρέτησης ασφαλισμένων, κάλυψης υπηρεσιακών αναγκών, ορθότερης αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού.

Οι ως άνω αποφάσεις κοινοποιούνται στην Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, η οποία έχει την ευθύνη ενημέρωσης σε τακτά διαστήματα της Διοίκησης και παρακολούθησης των ενεργειών.

#### **η) τυποποίηση αίτησης ασφαλισμένου**

Η τυποποίηση των εντύπων και η χρήση τους σε πανελλαδική κλίμακα είναι προφανής αναγκαιότητα, προκειμένου:

- η συναλλαγή να καταστεί περισσότερο φιλική (λιγότερο χρονοβόρα και επιβαρυντική) για τον πολίτη,
- να μην υφίστανται έντονες διαφοροποιήσεις μεταξύ υπηρεσιακών μονάδων σε απολύτως συναφείς διαδικασίες,

Ως πρώτη ενέργεια στην κατεύθυνση αυτή επελέγη αυτή του σχεδιασμού και χρήσης **ενιαίας μορφής αίτησης του ασφαλισμένου, με προεπιλογή των αιτημάτων**.

Με τον τρόπο αυτό:

- εξυπηρετείται ο συναλλασόμενος και συμπληρώνει με ευκολία την προτυπωμένη φόρμα,
- επιτυγχάνεται ταχύτητα καταχώρησης του αιτήματος από τον υπάλληλο,

- παρέχονται ομοιόμορφα, ομαδοποιημένα, αξιόπιστα, έγκυρα και έγκαιρα στοιχεία, με δυνατότητα εξαγωγής ασφαλών στατιστικών στοιχείων,
- δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας διεκπεραίωσης των αιτημάτων από τις υπηρεσίες του Οργανισμού και η λήψη πιθανά διορθωτικών μέτρων.

### **θ) ενιαίας τύπος εγγράφου ΟΑΕΕ**

Η καθιέρωση ενιαίου τύπου εγγράφου από όλες πανελλαδικά τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, κρίθηκε απαραίτητη, καθώς με τον τρόπο αυτό:

- επιτυγχάνεται αμέσως η “αναγνωρισιμότητα” του εγγράφου,
- ο Οργανισμός παρουσιάζει την εικόνα μιας πραγματικά συντεταγμένης και συντονισμένης διοικητικής υπηρεσίας,
- διευκολύνει την επικοινωνία των πολιτών με τις υπηρεσίες,
- διευκολύνει τους υπαλλήλους στη μεταξύ τους συνεργασία.

Έτσι, από τον 10ο/2013 δόθηκε από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση η εντολή και οι οδηγίες για ομοιομορφία στο πάσης φύσεως έγγραφο του Οργανισμού (απαντήσεις, εγκύκλιες διατάξεις, εισηγήσεις κ.λ.π.)

### **ι) ωράριο υποδοχής κοινού από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ**

Οι υπηρεσίες του ΟΑΕΕ λειτουργούσαν με βάση τη γενική απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η οποία καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών, των ΟΤΑ και των λοιπών ν.π.δ.δ., στο σύνολο της επικράτειας.

Η εφαρμογή του ωραρίου αυτού, διαπιστώθηκε ότι δεν συμβάλλει στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, αφού η συνεχής παρουσία τους, σε συνδυασμό με την ιδιαιτερότητα των αιτημάτων, δεν επιτρέπει τελικά τους υπαλλήλους να διεκπεραιώνουν έγκαιρα τα υποβαλλόμενα αιτήματα.

Έτσι, αποφασίστηκε από το ΔΣ του Οργανισμού και εκδόθηκε σχετική απόφαση του παραπάνω Υπουργείου, με βάση την οποία εξαιρέθηκαν οι υπηρεσίες του ΟΑΕΕ της ως άνω απόφασης και **καθιερώθηκε ειδικό ωράριο κοινού, με στόχο** την αποτελεσματικότερη λειτουργία και ταχύτερη τελικά εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Ειδικά, δίνεται η δυνατότητα καθιέρωσης μιας ημέρας, χωρίς συναλλαγή με το κοινό, για την υπηρεσία εξέτασης συνταξιοδοτικών αιτημάτων, απονομής και εκκαθάρισης συντάξεων.

Το νέο ωράριο ισχύει από 20/10/2014.

### **ια) ωράριο προσέλευσης - αποχώρησης υπαλλήλων**

Με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθιερώθηκε για το Δημόσιο Τομέα, από τον 7ο/2011, η δυνατότητα επιλογής πέντε ωραρίων.

Από την εμπειρία εφαρμογής των ωραρίων, εκτιμήθηκε ότι η μείωση των επιλογών σε τρεις, θα διασφάλιζε την συντονισμένη λειτουργία του Οργανισμού, την αποτελεσματικότερη συνεργασία των υπαλλήλων, ενώ ταυτόχρονα θα υπήρχε εξοικονόμηση πόρων.

Για τον λόγο αυτό η Διοίκηση εισηγήθηκε προς το αρμόδιο Υπουργείο, το οποίο και εξέδωσε σχετική Υπουργική Απόφαση, **η οποία εφαρμόζεται από 1/11/2014.**

## **2. Καθιέρωση συστήματος διοίκησης μέσω στόχων**

Το σύστημα διοίκησης μέσω στόχων **συμβάλλει** στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών και στην ανταπόκριση του ανθρώπινου δυναμικού στις σύγχρονες ανάγκες και στα νέα πρότυπα διοίκησης.

Η Διοίκηση του Οργανισμού, ανταποκρινόμενη στις **ανάγκες του σύγχρονου μοντέλου οργάνωσης** των υπηρεσιών, μέσα από τη διαδικασία προσδιορισμού σαφών και μετρήσιμων στόχων και επιδιώξεων, καθιέρωσε **ποσοτικούς δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας ανά εργασία** σε δύο κατ' αρχήν αντικείμενα εργασίας και υπηρεσιών του ΟΑΕΕ, δηλαδή:

- στη **διαδικασία συνταξιοδότησης**, με στόχο την έκδοση συγκεκριμένου πλήθους αποφάσεων πλήρους συνταξιοδοτικής διαδικασίας και συγκεκριμένου πλήθους αποφάσεων μερικής συνταξιοδοτικής διαδικασίας, ανά υπάλληλο των τμημάτων συντάξεων, ανά έτος.

Η συγκεκριμένη στοχοθεσία ισχύει από 1/12/2014.

- **στη διαδικασία ψηφιοποίησης ονομαστικών καταστάσεων καταβαλλόντων**, με στόχο τον υπολογισμό της ημερήσιας καταχωρητικής εργασίας, για τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης του έργου.

Ημερομηνία έναρξης 1/2/2015.

Επιπροσθέτως, ένα νέο μοντέλο διοίκησης των υπηρεσιών προϋποθέτει, έναν **απλούστερο, ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο λειτουργίας των οργανικών μονάδων**, κυρίως δε των Περιφερειακών του Τμημάτων, όπου πραγματοποιείται ο μεγαλύτερος όγκος συναλλαγών με το κοινό.

Με σκοπό, αφ' ενός τον ομοιογενή τρόπο λειτουργίας των Περιφερειακών Τμημάτων, αφετέρου την υποστήριξη του έργου των υπαλλήλων, ο Οργανισμός μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες των στελεχών του και μετά από ενδελεχή αντιμετώπιση των θεμάτων, προέβη κατ' αρχήν στην αποτύπωση του συνόλου των αντικειμένων ενός Περιφερειακού Τμήματος και στην ανάλυσή τους και στην συνέχεια στην **πρότυπη καταγραφή της ροής των εργασιών**, την οποία θα κληθούν να εφαρμόσουν τα τμήματα του ΟΑΕΕ. Ήδη εφαρμόζεται στα τμήματα Αγ. Παρασκευής-Χαλανδρίου και Συντάγματος-Παγκρατίου-Καισαριανής-Βύρωνα-Ζωγράφου, τα οποία λειτουργούν πιλοτικά υπό μορφή πρότυπου τμήματος.

## **3. Εκσυγχρονισμός υλικοτεχνικής υποδομής.**

Κύριο στόχο της Διοίκησης αποτέλεσε ο εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής του Οργανισμού, όπως εξάλλου καταγράφηκε εξ αρχής στο Πρόγραμμα δράσης του 2012.

Στον τομέα αυτό περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενέργειες:

**α) εγκατάσταση internet σε όλες τις οργανικές μονάδες του ΟΑΕΕ, με σκοπό:**

- την άμεση ενημέρωση μέσω e-mail από τις επιτελικές υπηρεσίες για υπηρεσιακά θέματα,
- την πληροφόρηση για κεντρικά θέματα που αφορούν τον ΟΑΕΕ, μέσω της ιστοσελίδας του Οργανισμού,
- την εξοικονόμηση εργασιακού χρόνου, που καταναλώνονταν στην αποστολή των εγγράφων με fax,
- την μείωση λειτουργικών δαπανών.

**β) προμήθεια εξοπλισμού-τηλεπικοινωνίες**

- αλλαγή όλων των τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων data σε όλες τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και ένταξή τους στο Δημόσιο Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ,
- διακοπή όλων των παλαιών τηλεπικοινωνιακών κυκλωμάτων data,
- κατάθεση πρότασης για το Data Center του Οργανισμού (προμήθεια και αντικατάσταση του κεντρικού server και αναβάθμιση του λογισμικού, των συστημάτων και εφαρμογών),
- υλοποίηση τηλεφωνίας ΣΥΖΕΥΞΙΣ στις δύο Διευθύνσεις Θεσσαλονίκης και Ανατολικής Αττικής,
- μελέτη για υλοποίηση τηλεφωνίας ΣΥΖΕΥΞΙΣ για την κεντρικό κτίριο της Αγ. Κων/νου 5,
- προμήθεια το 2013 **111** Η/Υ με αντίστοιχο λογισμικό, **14** Εκτυπωτών Laser B/W και εγκατάσταση αυτών από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΕ,
- προμήθεια το 2014 **107** Η/Υ με αντίστοιχο λογισμικό και εγκατάσταση αυτών από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΕ,
- προμήθεια το **2014 207** Η/Υ με αντίστοιχο λογισμικό, **60** Εκτυπωτών Laser B/W, **10** Εκτυπωτών Dot Matrix και εγκατάσταση αυτών από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΕ,
- μεταφορά – εγκατάσταση των Κεντρικών Η/Υ των Περιφερειακών Τομέων, στο κεντρικό Data Center του Οργανισμού.

**γ) ηλεκτρονικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας.**

Εγκαταστάθηκε σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, πανελλαδικής λειτουργίας και χρήσης, με ενιαία αριθμοδότηση πρωτοκόλλου στο σύνολο των υπηρεσιών του Οργανισμού, κεντρική αποθήκευση και διαχείριση, κοινό τρόπο λειτουργίας και χρήσης, με δυνατότητα αναζήτησης πρωτοκολλημένων εγγράφων και άμεση ενημέρωση των συναλλασσομένων με τον ΟΑΕΕ, για έγγραφα που έχουν υποβάλει.

**δ) εργασίες στον ιστότοπο του Οργανισμού.**

- αναδιαμόρφωση (εικαστική και λειτουργική) του ιστότοπου του Οργανισμού,
- ηλεκτρονικές Υπηρεσίες,

- ✧ πιστοποίηση χρήστη (ασφαλισμένου-συνταξιούχου),
- ✧ εκτυπώσεις για τους συνταξιούχους,
- ✧ εκτυπώσεις για τους ασφαλισμένους,
- ✧ παρακολούθηση συνταξιοδοτικών υποθέσεων,
- ✧ διασύνδεση με Κ.Ε.Π,
- ✧ διασύνδεση με ΚΕΠΑ, ληξιαρχεία, ΚΕΠΥΟ.

Τέλος, από τον 9ο/2014 παρέχεται η δυνατότητα χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΟΑΕΕ από τα Κ.Ε.Π.

## 1. Επιμόρφωση εργαζομένων

**Η διαρκής επιμόρφωση των υπαλλήλων του ΟΑΕΕ** εντάσσεται στο γενικό πλαίσιο της προσπάθειάς μας για αναβάθμιση της λειτουργίας και των παρεχομένων υπηρεσιών του Οργανισμού.

**Κύριος στόχος** είναι η μόνιμη και με σταθερό τρόπο λειτουργία επιμορφωτικών κύκλων σεμιναρίων σε όλη τη διάρκεια του έτους, με σκοπό:

- την ενημέρωση των υπαλλήλων στα αντικείμενα εργασίας τους,
- την επιμόρφωση στελεχών σε σύγχρονες μεθόδους διοίκησης.

Οι ως άνω στόχοι επιτυγχάνονται:

**α) με την καθιέρωση τριών κύκλων επιμορφωτικών σεμιναρίων ανά έτος** (Ιαν-Φεβ, Μαι-Ιούν, Οκτ-Νοε), με θεματολογία αντικειμένων εργασίας του Οργανισμού.

Τα σεμινάρια οργανώνονται ήδη από τον Ιούνιο 2012, από την Δ/ση Οργάνωσης και Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με όλες τις Επιτελικές Διευθύνσεις, για υπαλλήλους της Αττικής και της Περιφέρειας,

**β) με την συμμετοχή υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΕΚΔΔΑ-ΙΝΕΠ,** σύμφωνα με διαπιστωθείσες ανάγκες του Οργανισμού,

**γ) με την υλοποίηση σεμιναρίων του ΙΝ.ΕΠ αποκλειστικά για στελέχη του ΟΑΕΕ,** με τόπο διεξαγωγής την Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη και θέματα:

- την εκπαίδευση Προϊσταμένων Τμημάτων,
- την διοίκηση μέσω στόχων.

Περίληπτικά, τα στοιχεία για τα επιμορφωτικά σεμινάρια υπαλλήλων του ΟΑΕΕ έχουν ως εξής:

### Έτος 2012

**α)** πραγματοποιήθηκαν **δύο κύκλοι σεμιναρίων** (Ιούνιος-Ιούλιος και Οκτώβριος-Δεκέμβριος) Διοργανώθηκαν **25 σεμινάρια** (20 στην Αθήνα και 5 στην Περιφέρεια), στα οποία συμμετείχαν συνολικά **470 άτομα,**

**β)** υπάλληλοι του ΟΑΕΕ παρακολούθησαν 34 σεμινάρια στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) σε Αθήνα και Περιφέρεια.

### Έτος 2013

**α)** πραγματοποιήθηκαν **τρεις κύκλοι σεμιναρίων** (Ιανουάριος-Απρίλιος, Μάιος-Ιούλιος και Οκτώβριος-Δεκέμβριος).

Διοργανώθηκαν **29 σεμινάρια** (25 στην Αθήνα και 4 στην Περιφέρεια), στα οποία συμμετείχαν συνολικά **341 άτομα,**

**β)** υπάλληλοι του ΟΑΕΕ παρακολούθησαν 6 σεμινάρια στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του

Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) σε Αθήνα και Περιφέρεια.

#### **Έτος 2014**

**α)** πραγματοποιήθηκαν **τρεις κύκλοι σεμιναρίων** (Ιανουάριος-Απρίλιος, Μάιος-Ιούλιος και Οκτώβριος-Δεκέμβριος).

Διοργανώθηκαν **22 σεμινάρια** (12 στην Αθήνα και 10 στην Περιφέρεια), στα οποία συμμετείχαν συνολικά **428 άτομα**.

**β)** στον Γ' κύκλο 2014 των σεμιναρίων πραγματοποιήθηκαν **3 σεμινάρια από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.)** του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), από τα οποία δύο (2) στην Αθήνα και ένα (1) στη Θεσσαλονίκη στα οποία συμμετείχαν **72 άτομα**.

**γ)** υπάλληλοι του ΟΑΕΕ παρακολούθησαν 13 σεμινάρια στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) σε Αθήνα και Περιφέρεια.

## **2. Κωδικοποίηση νομοθεσίας.**

Η κωδικοποίηση διατάξεων που αφορούν τον ΟΑΕΕ αποτελεί έργο εξαιρετικά σημαντικό και είναι αποτέλεσμα επίπονης δουλειάς και εξειδικευμένης γνώσης.

Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο, τόσο για τους εργαζομένους του Οργανισμού, για την ορθή τέλεση της εργασίας τους, όσο και για τους ίδιους τους ασφαλισμένους, για την έγκυρη ενημέρωσή τους.

Η κωδικοποίηση **αφορά:**

**α) το σύνολο της νομοθεσίας, της σχετικής με τις συνταξιοδοτικές διατάξεις, ασφαλισμένων του ΟΑΕΕ και συγκεκριμένα:**

- προϋποθέσεις συνταξιοδότησης,
- διαδοχική ασφάλιση, αναγνωρισμένοι χρόνοι, διεθνείς σχέσεις,
- υπολογισμός ποσού σύνταξης, παρακράτηση οφειλών, απασχόληση συνταξιούχων,
- επιδόματα σχετικά με συνταξιοδοτικές παροχές,
- διαδικασία συνταξιοδότησης, προσωρινή σύνταξη, σύνταξη γήρατος/αναπηρίας χωρίς διακοπή,
- διατάξεις γενικού περιεχομένου και εντασσόμενα Ταμεία.

Η ανάρτηση στον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΕ έγινε στις 4/7/2012.

**β)** κωδικοποίηση **ασφαλιστικής νομοθεσίας** που διέπει τον ΟΑΕΕ και αφορά θέματα όπως:

- πρόσωπα υπαγόμενα στην ασφάλιση,
- πρόσωπα εξαιρούμενα από την ασφάλιση,
- προαιρετική υπαγωγή στην ασφάλιση,
- τυπική ασφάλιση,
- αναγνώριση χρόνου προ εγγραφής,

- διάρκεια ασφαλιστικής σχέσης,
  - λήξη ασφαλιστικής σχέσης,
  - θέματα ΟΑΕΕ-ΟΓΑ,
  - επιλογή φορέα ασφάλισης ασφαλισμένων μετά την 1/1/1993,
- κ.λ.π.

Η κωδικοποίηση αναρτήθηκε στον δικτυακό τόπο του ΟΑΕΕ στις 27/5/2014 (υπό μορφή εγκυκλίου).

**γ)** κωδικοποίηση του **πειθαρχικού δικαίου**, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε εν μέρει και ισχύει σήμερα, καθώς και κωδικοποίηση αδειών υπαλλήλων, έτοιμο προς ανάρτηση,

**δ)** κωδικοποίηση **διατάξεων ασφαλιστικής ικανότητας** μετά την 1/11/1999 (Ισχύς Κανονισμού Κλάδου Υγείας ΟΑΕΕ)-παροχές σε χρήμα.

Αφορά νομοθεσία, διατάξεις και εγκυκλίους για όλες τις παροχές και όλες τις περιπτώσεις ασφαλισμένων, συνταξιούχων, υποψηφίων συνταξιούχων, κ.λ.π.

Το παραπάνω **έργο αποτελεί συμβολή:**

- στη διάχυση της γνώσης,
- στη σφαιρικότερη ενημέρωση των εργαζομένων του Οργανισμού,
- στην εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων και όλων των ενδιαφερομένων.

### **3. Μηχανογραφημένες διαδικασίες**

**α) έκδοση συνταξιοδοτικής απόφασης** με τις καταστατικές διατάξεις των πρώην Ταμείων ΤΑΕ και ΤΣΑ από 1/2/2013, με την διαδικασία των ΔΕΣΣΑ, με άμεσα αποτελέσματα:

- εξοικονόμηση χρόνου για τον συντάξαντα υπάλληλο, καθώς και για τον Προϊστάμενο που ελέγχει την απόφαση, φυσικά και για τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης,
- ταχύτητα, ευκολία, ασφάλεια για όλους τους υπογράφοντες,
- δυνατότητα άντλησης στοιχείων και διαχείριση αυτών μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΟΑΕΕ (εφαρμογή Διεύθυνσης Πληροφορικής).

**β) αποκέντρωση της χορήγησης εξόδων κηδείας** και μηχανογραφική εφαρμογή για την απόδοσή τους από 22/10/2013, με αποτελέσματα:

- άμεση εξυπηρέτηση στον τόπο κατοικίας του ενδιαφερομένου,
- αποκέντρωση υπηρεσιών, αφού προηγήθηκε η λειτουργία επιπλέον Τμημάτων Εκκαθάρισης,
- λειτουργία της Τμήματος Εκκαθάρισης Συντάξεων της Διεύθυνσης Οικονομικού ως πραγματικής επιτελικής υπηρεσίας.

**γ) αποκέντρωση της εκκαθάρισης των κληρονομικών συντάξεων των πρώην Ταμείων ΤΑΕ και ΤΣΑ**, από τα Τμήματα Εκκαθάρισης Συντάξεων των Περιφερειακών Διευθύνσεων, από 15/7/2014, με αποτέλεσμα:

- ελάφρυνση στα Τμήματα Συντάξεων, διότι δεν εκδίδουν πλέον αποφάσεις, εξοικονόμηση εργατωρών και ανθρώπινου δυναμικού,
- απλούστευση διαδικασιών, ταχύτητα και εξυπηρέτηση, σε μικρότερο χρονικό διάστημα.

**δ) εκκαθάριση συνταξιοδοτικών αποφάσεων μεταβίβασης λόγω θανάτου συνταξιούχων των πρώην Ταμείων ΤΑΕ και ΤΣΑ** (με την διαδικασία ΔΕΣΣΑ), από την εκκαθάριση συντάξεων των Περιφερειακών Διευθύνσεων από 13/10/2014, με αποτέλεσμα:

- έμμεση παρακολούθηση των λήξεων τριετίας,
- αποκέντρωση των αρμοδιοτήτων,
- πιο γρήγορη απονομή,
- εξυπηρέτηση στον τόπο κατοικίας του δικαιούχου, που έως τότε ήταν υποχρεωμένος να επικοινωνεί και να έρχεται στην επιτελική υπηρεσία της Αθήνας.

**ε) αποκέντρωση καταχώρησης του ΕΚΑΣ στους δικαιούχους των πρώην Ταμείων ΤΑΕ και ΤΣΑ** μέσω ειδικής εφαρμογής σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ.

**στ) Μηχανογραφική εφαρμογή εξόφλησης** επιδόματος λόγω εργατικού ατυχήματος και αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών **μέσω πίστωσης Τραπεζικού Λογαριασμού** και όχι με επιταγές.

Όλες οι ως άνω, μηχανογραφικές πλέον διαδικασίες, πλην των αναφερομένων πλεονεκτημάτων της ταχύτερης και ασφαλέστερης παραγωγής της ζητούμενης παροχής και της εξυπηρέτησης στον τόπο κατοικίας των ασφαλισμένων και συνταξιούχων, συντελούν στην **δημιουργία μηχανογραφημένων αρχείων**.

## **Κεφάλαιο Δ: Κύριες Παρεμβάσεις**

## 1. Αναβάθμιση, διασύνδεση, εκκαθάριση Μητρώου

Η δημιουργία επικαιροποιημένου Μητρώου με δυνατότητες δυναμικής παρακολούθησης, αποτέλεσε μόνιμο μέλημα του Οργανισμού. Στην κατεύθυνση αυτή:

**α)** αξιοποιούνται πλέον οι **δυνατότητες σύζευξης με την Γ.Γ. Δημοσίων Εσόδων** του Υπ. Οικονομικών στις διαδικασίες επικαιροποίησης του Μητρώου ασφαλισμένων και εξυπηρέτησης υπηρεσιών και ασφαλισμένων.

Υπάρχει πλέον δυνατότητα :

- άντλησης δεδομένων που λείπουν από το Μητρώο ΟΑΕΕ,
- διασταυρώσεων σχετικά με επαγγελματική δραστηριότητα και συμμετοχές σε εταιρείες,
- on line πρόσβασης στα δεδομένα.

Ως αποτέλεσμα **επιτυγχάνονται:**

- απλοποίηση διαδικασιών για τις υπηρεσίες και τον πολίτη,
- μείωση δαπανών (ταχυπληρωμές),
- ακριβέστερα και επικαιροποιημένα στατιστικά στοιχεία,
- διαμόρφωση επί μέρους δράσεων.

β) επιπλέον άρχισαν και ολοκληρώνονται **διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου του Μητρώου**, ως προς τον ΑΜΚΑ και τον ΑΦΜ, έτσι ώστε να ταυτοποιηθούν οι ασφαλισμένοι με τους αριθμούς που τους αντιστοιχούν.

Με τον τρόπο αυτό θα γίνουν ασφαλέστερες και εφικτές, μαζικές επεξεργασίες δεδομένων και παράλληλα θα απλοποιηθούν διαδικασίες κατά την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

## 2. Ψηφιοποίηση ασφαλιστικού και οικονομικού βίου των ασφαλισμένων του ΟΑΕΕ

Σημαντικότερες δράσεις για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του ΟΑΕΕ που **συμβάλλουν** στην αλλαγή της καθημερινής ροής εργασιών, στην βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, στην βέλτιστη αξιοποίηση του δικτύου καταστημάτων και τελικά στην συντόμευση του χρόνου χορήγησης των παροχών αποτελούν:

**α) η καταγραφή του ασφαλιστικού βίου-ψηφιοποίηση ασφαλιστικού φακέλου,**

**β) η ψηφιοποίηση ονομαστικών καταστάσεων καταβαλλόντων.**

Συγκεκριμένα:

**α)** η υλοποίηση της πρώτης δράσης άρχισε την 1/7/2014 από όλες τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, μετά τον απαιτούμενο πιλοτικό χρόνο λειτουργίας της. Με το έργο αυτό αρχίζει η ψηφιακή απεικόνιση

στοιχείων και εργασιών, που έως σήμερα τηρούνται σε φυσική μορφή στους φακέλους των ασφαλισμένων.

Κατ' αρχήν εντάχθηκαν στο νέο σύστημα μηχανογραφικών εφαρμογών (1/7/2014), αποφάσεις αναγνώρισης χρόνων ασφάλισης, αποφάσεις εξαίρεσης από την ασφάλιση, λοιπές αποφάσεις ασφάλισης-εσόδων και γραμμάτια είσπραξης, ενώ στη συνέχεια (10ος 2014), εντάχθηκαν και νέες ομάδες εργασιών, που αφορούν, την αναγνώριση εισφορών λόγω απώλειας ασφαλιστικών βιβλιαρίων, την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών ασφαλιστικών εισφορών, την χορήγηση παροχών σε χρήμα, διευρύνοντας έτσι την εικόνα του ψηφιακού φακέλου του ασφαλισμένου.

**β)** η μηχανογραφική εφαρμογή **καταχώρησης και εν συνεχεία ψηφιακής απεικόνισης των ασφαλιστικών εισφορών** που καταβλήθηκαν εκτός μηχανογραφικού συστήματος, άρχισε να λειτουργεί πιλοτικά σε συγκεκριμένα περιφερειακά τμήματα του ΟΑΕΕ, από τον Αύγουστο του 2014.

Κατ' αρχήν λειτούργησε στα Τμήματα Ξάνθης και Καβάλας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και στα Τμήματα Βόλου και Καρδίτσας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας. Σήμερα η εφαρμογή έχει επεκταθεί σε όλα τα Τμήματα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, στα τμήματα Αιγίου και Αγρινίου, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Δυτικής Ελλάδας, καθώς και στα Τμήματα Βέροιας-Νάουσας και Κατερίνης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Β' Θεσσαλονίκης.

Η ψηφιοποίηση άρχισε από τις ασφαλιστικές εισφορές του πρώην ΤΕΒΕ, που τηρούνται σε βιβλιοδετημένες καταστάσεις, τις Ονομαστικές Καταστάσεις Καταβαλλόντων, με έτος εκκίνησης καταχωρήσεων το 2006.

Η καταχώρηση γίνεται με όλες τις δικλείδες ελέγχου, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα και ασφάλεια των καταχωρήσεων.

Μετά την πιλοτική εφαρμογή, οπότε και θα αξιολογηθεί η διαδικασία και θα συλλεχθούν παρατηρήσεις, η εφαρμογή θα τεθεί σε πλήρη λειτουργία.

**Με την υλοποίηση των ως άνω κορυφαίων δράσεων θα επιτευχθεί η ηλεκτρονική πρόσβαση στο σύνολο της ασφαλιστικής και οικονομικής διαδρομής των ασφαλισμένων.**

### **3. Παροχές σύνταξης**

Κύριος σκοπός της ύπαρξης του ασφαλιστικού φορέα είναι ασφαλώς η ορθή και ασφαλή χορήγηση συνταξιοδοτικών παροχών.

Για την αντιμετώπιση του θέματος του χρόνου απονομής συντάξεων, μόνιμο θέμα ενδιαφέροντος

των ασφαλισμένων, υλοποιούνται τα εξής:

**α) λειτουργία ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου παρακολούθησης συνταξιοδοτικών αιτημάτων** σε πανελλαδική κλίμακα

Με τον τρόπο αυτό **επιτυγχάνεται**:

- η άμεση ενημέρωση του ενδιαφερομένου προς συνταξιοδότηση ασφαλισμένου για την πορεία της υπόθεσής του, είτε αυτός προσέλθει στα γραφεία του ΟΑΕΕ, είτε επικοινωνήσει τηλεφωνικά,
- η αποσυμφόρηση των γραφείων του ΟΑΕΕ από τους ενδιαφερόμενους, εφ' όσον η πληροφορία μπορεί να παρέχεται και τηλεφωνικά,
- η τήρηση της σειράς προτεραιότητας και επομένως **η ίση και δίκαιη αντιμετώπιση των πολιτών.**

Προφανώς, η λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, με πλήρη ανάλυση της ροής ενεργειών, δίνει επιπλέον τη **δυνατότητα λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου**, για απαντήσεις επί της πορείας των αιτήσεων των προς συνταξιοδότηση ασφαλισμένων.

Ήδη από 10/6/2014 έχει τεθεί σε λειτουργία και **η δυνατότητα παρακολούθησης της εξελικτικής πορείας του συνταξιοδοτικού αιτήματος, μέσω του ιστότοπου του ΟΑΕΕ**. Με την ηλεκτρονική εφαρμογή εκσυγχρονίζεται η λειτουργία του Οργανισμού, βελτιώνεται η αποτελεσματικότητα, προωθείται η καλύτερη εξυπηρέτηση των προς συνταξιοδότηση ασφαλισμένων.

**β) ολοκλήρωση σε ένα στάδιο της διαδικασίας συνταξιοδότησης, για τις Περιφερειακές Δ/νσεις Αττικής**, όπου κυρίως και εμφανίζεται μεγαλύτερος χρόνος απονομής σύνταξης, με την σύσταση ανά Περιφερειακή Διεύθυνση, ομάδας από εργαζόμενους Τμημάτων και Διεύθυνσης, που ασχολούνται με τις συντάξεις, οι οποίοι εργάζονται χωρίς άμεση επικοινωνία με το κοινό.

Με αυτόν τον τρόπο εργασίας επιτυγχάνεται η μείωση του χρόνου έκδοσης των συνταξιοδοτικών αποφάσεων, αφού:

- οι εργαζόμενοι δουλεύουν απερίσπαστοι, σε πλήρες ωράριο, πάνω στο αντικείμενο της δουλειάς τους,
- αποφεύγεται ο «διπλοέλεγχος» (και στο Τμήμα και στη Διεύθυνση) που διενεργείτο στα πιστοποιητικά,
- απαιτούνται λιγότερες «κινήσεις των εγγράφων», λόγω της συνύπαρξης σε ενιαίο χώρο, στελεχών Τμημάτων και Διεύθυνσης.

**γ) αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος των Συντάξεων.**

Οι μηχανογραφικές εφαρμογές επεκτείνονται στην έκδοση συνταξιοδοτικών αποφάσεων και για τους ασφαλισμένους των πρώην ταμείων ΤΑΕ και ΤΣΑ, με αποτέλεσμα τον περιορισμό σφαλμάτων, την σημαντική μείωση του χρόνου απονομής και την καλύτερη αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού.

#### **δ) κωδικοποίηση συνταξιοδοτικών διατάξεων.**

Παρουσιάζεται σε πλήρη και ολοκληρωμένη μορφή, το σύνολο της σχετικής νομοθεσίας, που αφορά ασφαλισμένους ΟΑΕΕ. Το έργο αυτό αποτελεί χρήσιμο εργαλείο, τόσο για τους εργαζομένους του Οργανισμού, για την ορθή τέλεση της εργασίας τους, όσο και για τους ασφαλισμένους, για την έγκυρη ενημέρωσή τους.

**ε) διαδικασία ψηφιοποίησης ασφαλιστικού και οικονομικού βίου** του ασφαλισμένου και σταδιακή αντικατάσταση του φυσικού φακέλου με αντίστοιχο ψηφιακό, που έχει ήδη αρχίσει, ενέργεια που είναι προφανές ότι στο άμεσο μέλλον θα μειώσει εξαιρετικά το χρόνο έκδοσης συνταξιοδοτικών αποφάσεων.

**στ) αποκέντρωση στην έκδοση συνταξιοδοτικών αποφάσεων και στην εκκαθάρισή τους**, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού, που προφανώς συντελεί στην αύξηση της εξυπηρέτησης και στη μείωση του απαιτούμενου χρόνου ολοκλήρωσης των εργασιών.

**ζ) εκτύπωση αιτήσεων** για υποψήφιους συνταξιούχους από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΕ.

### **4. Λοιπές παροχές**

#### **α) συγκρότηση Επιτροπής Περιθάλψης.**

Το έργο της Επιτροπής συνίσταται στο χειρισμό θεμάτων που άπτονται της Δ/σης Περιθάλψης και Υγειονομικού Ο.Α.Ε.Ε., των οποίων οι αρμοδιότητες και το προσωπικό μεταφέρθηκαν από 1/1/2012 στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., όπως επίσης ο χειρισμός θεμάτων ασφαλιστικής ικανότητας και παροχών σε χρήμα, που παραμένουν ως αρμοδιότητα του Ο.Α.Ε.Ε.

Πιο συγκεκριμένα: χειρισμός πορισμάτων, υποθέσεων που βρίσκονται σε δικαστική εξέλιξη, παροχή στοιχείων στην ΥΠΕΔΥΦΚΑ, καθώς επίσης αντιμετώπιση τρεχόντων θεμάτων ασφαλιστικής ικανότητας και παροχών σε χρήμα.

Ιδιαίτερα: υπήρξε συνεχής επικοινωνία έγγραφη, τηλεφωνική και προσωπική παρουσία σε συναντήσεις στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με υπηρεσιακούς παράγοντες, για επίλυση του σοβαρού θέματος της μεταφοράς των εκκρεμοτήτων νοσηλίων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Πέραν των παραπάνω, παρέχονται καθημερινά πληροφορίες προφορικές, τηλεφωνικές, αλλά και γραπτές προς τους ασφαλισμένους, για θέματα ασφαλιστικής ικανότητας και παροχών σε χρήμα.

#### **β) ηλεκτρονική θεώρηση βιβλιαρίων.**

Χωρίς να απαιτείται η προσέλευση των ασφαλισμένων στις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε., αλλά και χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτοκόλλητης ετικέτας για την ετήσια θεώρηση των βιβλιαρίων ασθενείας, ανανεώνεται αυτόματα, με ηλεκτρονικό τρόπο, η ασφαλιστική ικανότητα των ενεργών ασφαλισμένων και προστατευομένων μελών μέχρι 18 ετών (απαιτείται προσέλευση για προστατευόμενα μέλη άνω των 18 ετών και για όσους έχουν κάνει ρύθμιση).

Σε βάθος χρόνου το σύστημα θα συμπεριλάβει όλες τις κατηγορίες.

**γ) παροχή ασφαλιστικής ικανότητας για οφειλέτες 2011, 2012 και 2013, ηλεκτρονικά, χωρίς προσέλευση στις υπηρεσίες μας.**

Με πρόταση του Οργανισμού, δημιουργήθηκε μηχανογραφική εφαρμογή, ώστε οι ενεργοί ασφαλισμένοι δεν απαιτείται να προσέρχονται στις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε. για τον έλεγχο υπαγωγής τους στις διατάξεις της υποπ. Α3 του άρθρου πρώτου του Ν.4254/14 και τυγχάνουν παροχών περίθαλψης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση βιβλιαρίου ασθενείας, εφόσον έχει ήδη δημιουργηθεί ηλεκτρονική εικόνα του δικαιώματος ή μη της παροχής.

Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η καλή εξυπηρέτηση του πολίτη, η ασφάλεια των δεδομένων και η συστηματική παρακολούθηση του Νόμου.

**δ) ολοκλήρωση διαδικασίας δημιουργίας χρηστών ηλεκτρονικής υπηρεσίας για τα ΚΕ.Π.Α.,** ώστε πλέον οι αρμόδιες υπηρεσίες μας έχουν τη δυνατότητα, μέσω ηλεκτρονικής διασταύρωσης, του ελέγχου γνησιότητας των πιστοποιητικών αναπηρίας των ΚΕ.Π.Α..

## **Κεφάλαιο Ε' :Ενίσχυση θεσμικού ρόλου ΟΑΕΕ**

### **1. Προώθηση θεμάτων**

Στον πλαίσιο του ρόλου της η Διοίκηση επεξεργάστηκε και **προώθησε θέματα άμεσου ενδιαφέροντος για τον ίδιο τον Οργανισμό, όσο και για τους ασφαλισμένους**, χαρακτηριστικότερα των οποίων είναι:

#### **α) αντιμετώπιση των οικονομικών του ΟΑΕΕ μέσω κυρίως των εξής μέτρων:**

- διεύρυνση της ασφαλιστικής βάσης, με βασικό πλαίσιο την ένταξη στην ασφάλιση του Οργανισμού όλων όσων ασκούν επαγγέλματα ασφαλιστέα σ' αυτόν. Για όσες κατηγορίες ασφαλισμένων κρίνεται ότι θα πρέπει για λόγους κοινωνικούς, αναπτυξιακούς κ.λ.π να τύχουν ευνοϊκότερου καθεστώτος, προτείνεται η ένταξη σε κατηγορία μικρότερη της υπάρχουσας σήμερα 1ης κατηγορίας,
- μετατροπή των διμηνιαίων εισφορών, σε μηνιαίες, για διευκόλυνση της δυνατότητας καταβολής των εισφορών,
- απόδοση στο Ταμείο σημαντικού ποσοστού του τέλους ελευθέρων επαγγελματιών, που καταβάλλεται από τα μέλη του, εφ' όσον πρόκειται για ανταποδοτικό τέλος,
- δυνατότητα "στοχευμένων" ρυθμίσεων για οφειλέτες "ειδικών κατηγοριών",
- λειτουργία γραφείων εσόδων σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση,
- προβολή της αξίας της κοινωνικής ασφάλισης και βελτίωση των σχέσεων Ταμείου - ασφαλισμένων.

#### **β) ρυθμίσεις**

Το θέμα των ρυθμίσεων υπήρξε θέμα μονίμου και συνεχούς ενδιαφέροντος, αφού οι δύσκολες οικονομικές συνθήκες επέβαλαν την εφαρμογή μιας ρύθμισης φιλικής προς τους ασφαλισμένους, με όρους και προϋποθέσεις που θα καθιστούσαν δυνατή, αφ' ενός την ένταξή τους στην ρύθμιση, αφετέρου την παραμονή σ'αυτήν.

Ο Οργανισμός σε επανειλημμένες γραπτές και προφορικές του εισηγήσεις, αλλά και σε κάθε διαδικασία συζήτησης επί των ρυθμίσεων, τόνιζε την παραπάνω αναγκαιότητα, ενώ με στοιχεία και τεχνική επεξεργασία, υπεράσπιζε τις προτάσεις του.

Στοιχεία που ιδιαίτερα τονίστηκαν είναι, αφ' ενός, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των οφειλετών του ΟΑΕΕ, αφ' ετέρου, ότι το κυρίως οικονομικό όφελος για τα ασφαλιστικά ταμεία από την ένταξη οφειλετών στη ρύθμιση, δεν αποτελεί απλώς το ποσό των καταβαλλομένων δόσεων οφειλών, αλλά κυρίως η καταβολή τρεχουσών εισφορών.

Επιμέρους σημεία παρέμβασης του ΟΑΕΕ απέτέλεσαν:

- η δυνατότητα επανένταξης στη ρύθμιση σε περίπτωση απώλειάς της,
- η βελτίωση των προϋποθέσεων ρύθμισης, με κατάργηση της υποχρεωτικής υποβολής

φορολογικής ενημερότητας και πιστοποιητικού οφειλής και απλούστευση των διαδικασιών ένταξης.

**γ) παράταση ισχύος προσωρινού διακανονισμού**, που έληγε στις 31/12/2013.

**δ) επέκταση καταβολής επιδόματος ανεργίας** και σε ελεύθερους επαγγελματίες που έχουν ρυθμίσει τις ληξιπρόθεσμες εισφορές τους ή οφειλές από οποιαδήποτε αιτία και είναι συνεπείς με τους όρους των ρυθμίσεων (απόφαση ΔΣ 26/9/2013).

**ε) δυνατότητα επανόδου στην επιλογή κατώτερης ασφαλιστικής κατηγορίας,**

**στ) παράταση ισχύος δικαιώματος επιλογής κατώτερης ασφαλιστικής κατηγορίας** (απόφαση ΔΣ στις 13/5/014).

**ζ) θεώρηση βιβλιαρίων ασθενείας συνταξιούχων αναπηρίας** και των μελών της οικογενείας τους, για ένα εξάμηνο, μετά τη λήξη της συνταξιοδότησής τους.

Μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού (21/02/2013), εκδόθηκε Υ.Α (19/12/2013) με σχετική συμπλήρωση του Κανονισμού Κλάδου Υγείας του ΟΑΕΕ.

**η) χορήγηση εξόδων κηδείας σε συνταξιούχους του Ο.Α.Ε.Ε.** από 1/1/2012, των οποίων πλέον αρμοδιότητα για παροχές σε είδος έχει ο Ο.Α.Ε.Ε..

Κατόπιν σχετικής απόφασης Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Ε. (27/03/2012), εκδόθηκε Υπουργική Απόφαση (27/12/2012), με την οποία προστίθεται παράγραφος στο άρθρο 18 του Κανονισμού κλάδου Υγείας του Ο.Α.Ε.Ε. για το ως άνω θέμα.

**θ) χορήγηση επιδόματος μητρότητας** στις αυτοαπασχολούμενες άμεσα ασφαλισμένες γυναίκες του Ο.Α.Ε.Ε. Με απόφαση Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Ε. (4/11/2014), προτείνεται στο αρμόδιο Υπουργείο για έκδοση Υπουργικής Απόφασης, η χορήγηση επιδόματος μητρότητας στις αυτοαπασχολούμενες άμεσα ασφαλισμένες στον ΟΑΕΕ γυναίκες.

## **2.Συμμετοχή ΟΑΕΕ σε Επιτροπές θεμάτων άμεσου ενδιαφέροντος των Φ.Κ.Α**

Στο πλαίσιο του **θεσμικού του ρόλου ο ΟΑΕΕ** συμμετείχε σε πολυάριθμες συναντήσεις στο εποπτεύον Υπουργείο, στο Υπουργείο Οικονομικών, την Γ.Γ. Δημοσίων Εσόδων, τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., σε Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, στην ΗΔΙΚΑ, το ΚΕΑΟ και σε Επιμελητήρια.

Σε όλες τις περιπτώσεις **αναδείχθηκε ο ρόλος του Οργανισμού** στην κοινωνική ασφάλιση και προβλήθηκαν οι απόψεις και προτάσεις του, πάντα με σοβαρότητα, υπευθυνότητα και ρεαλιστικότητα.

Ως σημαντικά, μεταξύ των θεμάτων, θα πρέπει να επισημανθούν:

### **α) ΚΕΑΟ**

Συμμετείχαμε στις συζητήσεις για την ίδρυση του νέου φορέα, την θέσπιση ενιαίων διαδικασιών βεβαίωσης οφειλών και κατάρτισης της Πράξης Βεβαίωσης Οφειλής, της θέσπισης κριτηρίων εισπραξιμότητας των οφειλών που προορίζονται προς βεβαίωση στο ΚΕΑΟ και του καθορισμού των

μέτρων που λαμβάνονται, μετά την βεβαίωση των οφειλών, εντός του ΚΕΑΟ.

Προς εκπλήρωση σχετικών δεσμεύσεων ο Οργανισμός απέστειλε στο ΚΕΑΟ δύο αποστολές οφειλών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους όρους που απαιτήθηκαν.

### **β) συνείσπραξη φόρου-εισφορών**

Συμμετείχαμε στις συσκέψεις που οργανώθηκαν στο εποπτεύον Υπουργείο προς διερεύνηση του θέματος και πλαισιώσαμε με υπηρεσιακούς παράγοντες επιτροπές που συστάθηκαν για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτούμενων δράσεων.

Παρείχαμε στοιχεία που απαιτήθηκαν για την δημιουργία «Ενιαίου Μητρώου Ασφάλισης – Φορολογίας», τα οποία αφορούσαν τόσο τον ΟΑΕΕ όσο και τους Τομείς.

### **γ) συμψηφισμοί (φόρου-ΦΠΑ, επιδοτήσεων, πληρωμών κλπ)**

Πλαισιώσαμε την επιτροπή που λειτούργησε για την οργάνωση και υλοποίηση του θέματος.

Σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ, αποστέλλονται στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων οφειλές προς συμψηφισμό με προς επιστροφή ποσά από φόρο και ΦΠΑ.

Απαιτείται, από πλευράς της ΗΔΙΚΑ, η μηχανογραφική υποδομή συμψηφισμού των εισπραττόμενων ποσών με τις οφειλές και η καταχώρησή τους στις μερίδες των ασφαλισμένων.

### **δ) ν. 3863/2010**

Συμμετέχουμε στην ομάδα εργασίας που συστάθηκε με αντικείμενο τη μελέτη, τον εντοπισμό προβλημάτων και την υποβολή προτάσεων, για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ομαλής μετάβασης στο νέο σύστημα.

### **ε) θέματα διαδοχικής ασφάλισης**

Συμμετέχουμε στην ομάδα εργασίας που συστάθηκε με Υπουργική Απόφαση για την επίλυση εκκρεμών θεμάτων διαδοχικής ασφάλισης. Το έργο της ομάδας έχει παραταθεί μέχρι 31/1/2015.

### **στ) προσχέδιο ΚΕΠΕ**

- υποβολή υπομνήματος επί του προσχεδίου μελέτης του ΚΕΠΕ, όπως αυτό παρουσιάστηκε στον ηλεκτρονικό τύπο (29/7/2014).
- απόφαση του Δ.Σ για το θέμα (24/7/2014).

## Κεφάλαιο ΣΤ: Θέματα οικονομικού ενδιαφέροντος

### 1. Λειτουργικές δαπάνες.

Η δύσκολη οικονομική συγκυρία αλλά και οι κανόνες χρηστής διοίκησης έκαναν επιτακτική την μείωση των λειτουργικών δαπανών, παρότι στον ΟΑΕΕ οι λειτουργικές δαπάνες αποτελούν μικρό ποσοστό στο σύνολο εξόδων.

Με συντονισμένες και διαρκείς ενέργειες επήλθε εξοικονόμηση σε όλους τους τομείς δαπανών του ΟΑΕΕ, με κυριότερους τους εξής:

**α) αναβάθμιση τηλεπικοινωνιακών υποδομών, δαπάνες τηλεφωνίας και DATA, μετάπτωση στο δίκτυο Σύζευξης.**

- εξοικονόμηση 32%, δηλαδή μείωση δαπάνης 70.000 ευρώ μηνιαίως στον τομέα τηλεπικοινωνιών,
- εξοικονόμηση 15%, δηλαδή μείωση δαπάνης 12.000 ευρώ μηνιαίως λόγω ένταξης στο Σύζευξης.

**β) μείωση μισθωμάτων λόγω συλλειτουργιών και συστεγάσεων οργανικών μονάδων.**

Το συνολικό ποσό εξοικονόμησης ανέρχεται σε ποσοστό 50%, δηλαδή

- από τις μειώσεις μισθωμάτων, ποσό περίπου 155.000 ευρώ μηνιαίως και 1.860.000 ευρώ ετησίως,
- από την μείωση των λοιπών δαπανών (κοινόχρηστα, κ.λ.π.) 50.000 ευρώ μηνιαίως και 600.000 ευρώ ετησίως.

Σύνολο 2.450.000 ευρώ ετησίως περίπου.

**γ) δαπάνες καθαρισμού:**

Επήλθε μείωση του κόστους σε ποσοστό 44%, λόγω νέων μειωμένου τιμήματος συμβάσεων με εργολάβους καθαριότητας και μείωση του αριθμού των προς καθαρισμό κτιρίων κατόπιν των μεταστεγάσεων-συστεγάσεων υπηρεσιών του Οργανισμού.

**δ) είσπραξη ασφαλιστικών εισφορών**

Σύμβαση με την διαχειρίστρια Τράπεζα (ΕΤΕ) και ένταξη στο σύστημα πληρωμών ΔΙΑΣ, με άμεσο αποτέλεσμα την εξοικονόμηση από την εξόφληση των εισφορών τουλάχιστον 4.800.000 ευρώ ετησίως.

**ε) πληρωμή νοσηλείων ασφαλισμένων με πίστωση λογαριασμού** και κατάργηση της πληρωμής με επιταγές. Η δαπάνη αυτή ποσού 225.000,00 ευρώ, αφορούσε τον ΕΟΠΥΥ.

**στ) από την κατάργηση** αποστολής βεβαιώσεων Φ.Μ.Υ, την **κατάργηση** αποστολής τρίμηνου ενημερωτικού σημειώματος συντάξεων και την **κατάργηση** αποστολής βεβαιώσεων ασφαλιστικής ικανότητας, εξοικονόμηση ετησίως 1.165.000 ευρώ, που αφορά τις δαπάνες εκτύπωσης και αποστολής.

**ζ) από την κατάργηση της λήψης υπηρεσιών μέσω ΕΘΝΟDATA** για τους τομείς Επικουρικής Ασφάλισης Αρτοποιιών και Ναυτικών Πρακτόρων και την εξυπηρέτησή τους μέσω της Πληροφορικής ΟΑΕΕ και της ΔΙΑΣ, εξοικονομούνται 280.000 ευρώ ετησίως.

## 2. Ακίνητη Περιουσία

### α) αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας

Για το θέμα της αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του ΟΑΕΕ έγιναν οι παρακάτω **ενέργειες**:

- με αποφάσεις του Δ.Σ του ΟΑΕΕ προωθήθηκαν διαδικασίες για την ανάθεση, σε εταιρεία του Μητρώου της ΕΔΕΚΤ ΑΕΠΕΥ, της σύνταξης μελέτης αξιοποίησης για το οικόπεδο επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 12, στην Αθήνα και για το ακίνητο επί της οδού Βουλής 8-10, επίσης στην Αθήνα (13/06/2013),
- ελήφθησαν αποφάσεις για να γίνουν οι προβλεπόμενες ενέργειες (ανάθεση σε εταιρείες του Μητρώου της ΕΔΕΚΤ-ΑΕΠΕΥ) για την εκμίσθωση σε ιδιώτες των ακινήτων Εγνατίας 116, Π. Π. Γερμανού 12, Καρόλου Ντηλ 1, Κομνηνών 11 (κατάστημα) στη Θεσ/κη, του ακινήτου Ακαδημίας 22 (κατάστημα) στην Αθήνα και του Κυλικείου, Ακαδημίας 22, επίσης στην Αθήνα (Οκτώβριος 2014)

**β)** ελήφθη (13-06-2013) **απόφαση για ενέργειες σχετικά με το σύνολο των αναξιοποίητων ακινήτων** (18/12/2013), με βάση την οποία:

- υποβλήθηκε πρόταση στο εποπτεύον Υπουργείο για τροποποίηση του άρθρου 10 του Ν.3586/2007, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 49 του Ν. 3863/10 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του Ν. 4144/13, ώστε να συμπεριληφθεί και ο ΟΑΕΕ στους φορείς που δύνανται να αναθέτουν τις διαδικασίες αγοράς, πώλησης, μισθώσεως, εκμισθώσεως και ανταλλαγής ακινήτων στις Τεχνικές Υπηρεσίες τους, δεδομένου ότι και στο ήδη ισχύον Οργανόγραμμα τα ως άνω περιγράφονται ως αρμοδιότητα στο τμήμα Στέγασης και Συντήρησης, ενώ επιπρόσθετα υπάρχει ήδη τεχνικό προσωπικό για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών,
- διερευνήθηκε η δυνατότητα εκμίσθωσης των ιδιόκτητων ακινήτων του ΟΑΕΕ σε άλλους Φ.Κ.Α ή στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ, αποστέλλοντας σχετικά ενημερωτικά έγγραφα με τα προς διάθεση ακίνητα σε Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και στους Προϊσταμένους των κατά τόπους αρμοδίων υπηρεσιών του ΟΑΕΕ. Στην ενέργεια αυτή δεν υπήρξε αποτέλεσμα, με κύρια αιτία της έλλειψης ενδιαφέροντος, την αναδιάταξη των Δημοσίων Υπηρεσιών, βάσει των νέων οργανογραμμάτων τους,
- προωθήθηκε η διερεύνηση της δυνατότητας κατεδάφισης του ιδιόκτητου ακινήτου επί της οδού Εγνατίας 111, για την περίπτωση που επρόκειτο να εγκριθεί αίτηση κατεδάφισης, με κύριο παράγοντα δυσκολίας τη θέση του ακινήτου εντός του ιστορικού κέντρου της πόλης. Υποβλήθηκε εγγράφως σχετικό ερώτημα προς την Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων της Κεντρικής Μακεδονίας και στο Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας επισυνάπτοντας φωτογραφίες, τεχνική περιγραφή και γνωμοδότηση για την επικινδυνότητα του κτιρίου και αναμένεται απάντηση.

### **β) εξοικονόμηση ενέργειας.**

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και της εξοικονόμησης ενέργειας των ακινήτων ιδιοκτησίας του ΟΑΕΕ, έως σήμερα μετά από απόφαση του Δ.Σ και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιών, έχουν συνδεθεί με το δίκτυο φυσικού αερίου συνολικά τέσσερα ιδιόκτητα κτίρια του Οργανισμού. Ειδικότερα τρία κτίρια του ΟΑΕΕ στην Αθήνα, αυτά επί των οδών Σατωβριάνδου 18, Αγ. Κωνσταντίνου 5 και της οδού Λέκκα 22 και ένα κτίριο στην Περιφέρεια, αυτό που στεγάζεται το Τμήμα Καρδίτσας.

Ταυτόχρονα δρομολογούνται οι ενέργειες για την σύνδεση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Β' Θεσσαλονίκης στο κτήριο επί της οδού Κωλέττη 23-25Γ, καθώς και για τα κτήρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας (Λάρισα) επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 4 και του Περιφερειακού Τμήματος Τρικάλων.

### **3. Έλεγχος παραβατικότητας.**

Στην διαδικασία ελέγχου της παραβατικότητας στον τομέα των συνταξιούχων, προκειμένου να εξακριβωθεί η τήρηση βασικών προϋποθέσεων χορήγησης συνταξιοδοτικών παροχών, ο ΟΑΕΕ προέβη στις παρακάτω ενέργειες:

#### **α) απογραφή συνταξιούχων του Οργανισμού από 12/11/2012 έως 31/12/2012, με παράταση έως 18/1/2013.**

Η απογραφή έγινε με υποχρεωτική φυσική παρουσία στο Πιστωτικό Ίδρυμα ή ΕΛΤΑ, όπου τηρείται ο λογαριασμός του συνταξιούχου.

Η διαδικασία καθορίστηκε και υλοποιήθηκε με τρόπο που έδωσε τη δυνατότητα στον ΟΑΕΕ να έχει ένα επικαιροποιημένο και πλήρες σε στοιχεία μητρώο συνταξιούχων.

Στους αναπόγραφους έγινε αναστολή καταβολής της σύνταξης από τον Φεβρουάριο 2013.

Σήμερα, τόσο με την προσέλευση για απογραφή των περισσότερων από τους αναπόγραφους, όσο και τις πολλαπλές αναζητήσεις στοιχείων από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ για ταυτοποίηση, υπάρχει πολύ μικρός αριθμός αναπόγραφων συνταξιούχων, για τους οποίους και συνεχίζονται οι ενέργειες αναζήτησης.

**β) απογραφή συνταξιούχων των Τομέων του ΟΑΕΕ (ΤΑΝΤΠ, ΤΕΑΑ, ΤΕΑΠΥΚ), η οποία διήρκεσε από 1/2/2013 έως 22/2/2013, με υποχρεωτική αυτοπρόσωπη παρουσία σε Πιστωτικό Ίδρυμα ή ΕΛΤΑ.**

**γ) συμπλήρωση κενών ή λανθασμένων ΑΜΚΑ και ΑΦΜ στα μητρώα των συνταξιούχων,** με στόχο να καταπολεμηθεί η εισφοροδιαφυγή και η φοροδιαφυγή, με αδήλωτες ή χαμηλότερες δηλωθείσες συντάξεις.

Τελικά ο ΟΑΕΕ υπήρξε ο πρώτος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος πέτυχε την συμπλήρωση

των αρχικών ελλείψεων σε ΑΜΚΑ και ΑΦΜ με απόλυτη ταυτοποίηση.

**δ) αναστολή καταβολής συντάξεων συνταξιούχων λόγω θανάτου από 1/10/2013.**

Αφορούσε συνταξιούχους, για τους οποίους, μετά από διενεργηθείσες διασταυρώσεις στοιχείων από το Υπουργείο Εσωτερικών, προέκυψαν στοιχεία πιθανής παραβατικότητας (μη δηλωθέντες θάνατοι, ελλιπή στοιχεία οικογενειακής κατάστασης).

**ε) συνέχιση αναζήτησης μη απογραφέντων στην απογραφή του 11ου/2010.**

Τον Απρίλιο του 2012 έγινε αναστολή συντάξεων σε μη εμφανισθέντες για απογραφή συνταξιούχους.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες ελέγχων οι Υπηρεσίες του ΟΑΕΕ:

- καθόρισαν το πλαίσιο υλοποίησης των ελέγχων και απογραφών,
- αναζήτησαν, για τις περιπτώσεις αναστολής καταβολής συντάξεων, στοιχεία ταυτοποίησης, για τους εν λόγω συνταξιούχους από τα Ληξιαρχεία, το Ειδικό Ληξιαρχείο, το μητρώο ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, το αρχείο ΚΕΠΥΟ-Επιχειρήσεις.

Όπου συνεχίζονται οι έλεγχοι, υπάρχει συνδρομή της Διεύθυνσης Μηχανογράφησης του Υπουργείου Εσωτερικών και του ΣΔΟΕ.

Επιπλέον ενέργειες αναζήτησης γίνονται και από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις, στις οποίες έχουν αποσταλεί τα στοιχεία των συνταξιούχων που ανήκουν στην περιοχή αρμοδιότητάς τους.

Από τα παρατεθέντα στοιχεία προκύπτει ότι στον ΟΑΕΕ δεν εμφανίζονται στοιχεία αξιοσημείωτης παραβατικότητας.

Επίσης, μέσω των προηγούμενων ελέγχων, **συγκροτήθηκε μητρώο συνταξιούχων με πλήρη και επικαιροποιημένα στοιχεία.**

Για την **παρακολούθηση της παραβατικότητας υλοποιήθηκε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή**, για την καταχώρηση:

- βασικών στοιχείων φυσικού προσώπου και στοιχείων συνταξιούχου, σχετικά με παράνομη απόδοση/λήψη σύνταξης,
- στοιχείων ρύθμισης που καθορίζεται για την απόδοση του οφειλόμενου ποσού από τον παραβάτη και υπολογισμός ισόποσων δόσεων,
- στοιχείων δόσεων αποπληρωμής του οφειλόμενου ποσού από τον παραβάτη,
- στοιχείων των διαφόρων ενεργειών που πραγματοποιούνται από τους υπαλλήλους του ΟΑΕΕ για την διεκδίκηση του οφειλόμενου ποσού, με δυνατότητα αναζήτησης των καταχωρημένων περιπτώσεων παραβατικότητας με κριτήρια τα στοιχεία καταχώρησης.

## Κεφάλαιο Ζ: Τομείς και διευθύνσεις Διοίκησης

### 1. Θέματα Τομέων

#### α) ΤΑΝΤΠ

- προωθείται σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εσόδων και Πληροφορικής του ΟΑΕΕ, **η αλλαγή του τρόπου είσπραξης εισφορών** του Τομέα, ενώ έχει ληφθεί και σχετική απόφαση του ΔΣ του Οργανισμού για προώθηση αλλαγής της ισχύουσας καταστατικής διάταξης.

Με το νέο σύστημα:

- ✦ η ενημέρωση των ασφαλισμένων για τις μηνιαίες εισφορές θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του ΟΑΕΕ,
- ✦ θα συστηματοποιηθεί η καταβολή εισφορών σύμφωνα με την ατομική κατάσταση κάθε ασφαλισμένου,
- ✦ η παρακολούθηση των εισφορών θα γίνεται ηλεκτρονικά,
- ✦ θα απλοποιηθεί η διαδικασία εξυπηρέτησης των ασφαλισμένων, με την δημιουργία ηλεκτρονικής μερίδας εισφορών.

Για τις ανάγκες μετάπτωσης έχει ήδη ελεγχθεί το 50% των ασφαλισμένων του Τομέα.

- **υλοποιήθηκε εκκαθάριση και αποστολή στοιχείων πληρωμής συνταξιούχων στο ΕΣΕΠΣ** σε αντικατάσταση των υπηρεσιών που παρείχε η Εθνodata, με έναρξη το Φεβρουάριο 2015.

#### β) Επικουρική Ασφάλιση ΟΑΕΕ

Επιδόθηκαν θέματα υπαγωγής στην ασφάλιση και κατάταξης σε ασφαλιστικές κατηγορίες.

Ήδη δρομολογείται η κατάταξη των ασφαλισμένων του Τομέα στις ορθές ασφαλιστικές κατηγορίες και η αναζήτηση τυχόν διαφορών.

Πρωτλήθηκε στο εποπτεύον Υπουργείο-μετά από απόφαση του ΔΣ- το θέμα της τακτοποίησης χρόνου ασφάλισης, στις περιπτώσεις, που η έναρξη ασφάλισης ανατρέχει σε χρόνο πριν την ημερομηνία αίτησης υπαγωγής.

#### γ) Επικουρική Ασφάλιση Αρτοποιών

- αποφασίστηκε στο Δ.Σ και προτάθηκε στο εποπτεύον Υπουργείο, **η εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης**, σχετικά με τον νέο τρόπο υπολογισμού και καταβολής εισφορών του Τομέα, προκειμένου να εξασφαλισθεί η βιωσιμότητα του Τομέα.

Για τις ανάγκες της μελέτης διαμορφώθηκε σχετικό ερωτηματολόγιο, συγκεντρώθηκαν και πρωτλήθηκαν τα απαιτούμενα οικονομικά στοιχεία και ελήφθησαν υπόψη οι απόψεις της Ομοσπονδίας Αρτοποιών.

- πρωτλήθηκε η εκκαθάριση και αποστολή στοιχείων πληρωμής συνταξιούχων στο ΕΣΕΠΣ, μέσα από **νέα μηχανογραφική εφαρμογή του ΟΑΕΕ**, σε αντικατάσταση των υπηρεσιών που παρείχε η Εθνodata, με έναρξη τον Ιούνιο 2013.

#### **δ) Επικουρική Ασφάλιση Πρατηριούχων Υγρών Καυσίμων.**

Για την υλοποίηση του νέου τρόπου υπολογισμού και καταβολής εισφορών **μετατρέπεται το Μητρώο του Τομέα**, από Μητρώο Εταιρειών, σε **Μητρώο φυσικών προσώπων**.

Σε συνεργασία με την ΗΔΙΚΑ υπολογίζεται η μεσοσταθμική εισφορά που αναλογεί στα τρία τελευταία έτη , έτσι ώστε να καταστεί δυνατή **η μετάπτωση σε ασφαλιστικές κατηγορίες** και η έναρξη καταβολής εισφορών, σύμφωνα με την ασφαλιστική κατηγορία που αντιστοιχεί στον κάθε ασφαλισμένο.

### **2. Διεύθυνση Επιθεώρησης**

Η Δ/νση Επιθεώρησης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της προέβη:

- σε τακτικούς ελέγχους Περιφερειακών Διευθύνσεων και Τμημάτων, με σκοπό τον προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο, αλλά και την εναρμόνιση εφαρμογής της Νομοθεσίας και των εγκύκλιων οδηγιών, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού,
- σε ελέγχους καταγγελιών που αφορούσαν θέματα, όπως αδήλωτες εργασίες συνταξιούχων του ΟΑΕΕ, παράνομες συνταξιοδοτήσεις, κυρίως σε συντάξεις αναπηρίας, ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλων και άλλα θέματα,
- σε έλεγχο ειδικών θεμάτων που προέκυψαν, όπως χρήση πλαστών βεβαιώσεων του Οργανισμού σε διάφορες υπηρεσίες, εργατικά ατυχήματα με χρήση πλαστών στοιχείων, πλαστές βεβαιώσεις ΚΕΠΑ και την παραπομπή τους στη Νομική Υπηρεσία για την ποινική δίωξη αυτών των ενεργειών,
- σε συνεργασία με ελεγκτικούς μηχανισμούς, Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Δ/νση Οικονομικού Εγκλήματος της Αστυνομίας και παροχή στοιχείων παράλληλης έρευνας,
- σε έλεγχο τήρησης οδηγιών των επιτελικών υπηρεσιών σε μηχανογραφικές εφαρμογές, π.χ. παρακολουθητή συντάξεων.

Για τους παραπάνω ελέγχους συντάχθηκαν πορίσματα και διαβιβάσθηκαν στη Διοικητή και σε άλλους θεσμικούς φορείς.

### **3. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, κατά την τελευταία τριετία, προέβη, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, πέραν, των ήδη γνωστών και ενδεικτικά αναφερομένων σύνταξης, κατάθεσης και συζήτησης κάθε είδους ενδίκων μέσων, ήτοι αγωγών (μισθωτικών, εργατικών, αποζημιώσεων), εφέσεων, αναιρέσεων, ακυρωτικών διαφορών, του ελέγχου συμβάσεων και διακηρύξεων, του ελέγχου των αμοιβών των συνεργατών Δικηγόρων και των γνωμοδοτήσεων και στα παρακάτω

ειδικότερα:

**α)** του, μετά της Διοικητού, ελέγχου των αποφάσεων των Τ.Δ.Ε. όλης της Ελλάδος, προκειμένου να αποφασισθεί η άσκηση ή μη προσφυγών, αλλά και να καταγραφεί το είδος των συνήθως προσβαλλομένων αποφάσεων.

**β)** του προγράμματος της παραβατικότητας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής και Οικονομικού, που συνίσταται, συγκεκριμένα, στην καταγραφή και παρακολούθηση του πλήθους των μηνύσεων και αγωγών, που ασκούνται από τον Οργανισμό, ανά την Ελλάδα, σχετικά με τις αχρεωστήτως εισπραχθείσες συντάξεις αποβιωσάντων ασφαλισμένων μας.

**γ)** του επανασχεδιασμού, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής, των προγραμμάτων, για την πληρέστερη καταχώρηση και παρακολούθηση των κάθε είδους υποθέσεων της Δ/νσης Νομικών Υπηρεσιών, ήτοι των Δικαστηρίων, των αποφάσεων, των γνωμοδοτήσεων, των πλειστηριασμών κλπ.

**δ)** την ενασχόληση με νέου είδους υποθέσεις και συγκεκριμένα, με το πλήθος των ανακοπών, προσφυγών και αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, που έχουν σχέση με θεωρήσεις βιβλιαρίων υγείας και τα ΚΕΑΟ.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η Δ.Ν.Υ. ενημερώνεται άμεσα, δηλαδή την ίδια ημέρα της επίδοσης των σχετικών ενδίκων μέσων από όλες τις Περιφερειακές Διευθύνσεις, προκειμένου να δοθούν κατευθύνσεις και οδηγίες για το χειρισμό των υποθέσεων, στο πλαίσιο της ομοιόμορφης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Οργανισμού.

**ε)** της αναγγελίας των απαιτήσεων των Οργανισμού σε πλειστηριασμούς ακινήτων ασφαλισμένων του, που τα τελευταία χρόνια έχουν πολλαπλασιασθεί, η δε προθεσμία ενέργειας είναι μόλις 15 ημέρες από τον πλειστηριασμό, που σημειωτέον ότι η ΔΝΥ ενημερώνεται πολλές φορές τελευταία στιγμή και ως εκ τούτου το έργο της είναι εξαιρετικά δύσκολο.

Τέλος, ενδεικτικά αναφέρεται, ότι, από το Μάιο έως σήμερα έχουν εισέλθει στη Δ.Ν.Υ. 660 αποφάσεις περίπου, κάθε είδους Δικαστηρίων.

## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Οι προτεραιότητες, ενέργειες και δράσεις της τριετίας 2012-2014, που καταγράφηκαν στα προηγούμενα κεφάλαια, είναι αποτέλεσμα της βούλησης της Διοίκησης, της προσπάθειας των στελεχών του Οργανισμού, της ανταπόκρισης των υπαλλήλων.

Είναι το αποτέλεσμα συνεργασίας, συλλογικής δουλειάς και συμμετοχής, όρων απαραίτητων για την προώθηση θεμάτων και την πρόοδο του Οργανισμού.