



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**
Μυλλέρου 73-77, 10436 Αθήνα, Τηλ. 210 5214600
FAX: 210 5214666



**Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
(Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.**

Αθήνα,/06/2013

Ταχ. Διεύθυνση: Μυλλέρου 73-77

Αρ. Πρωτ.

Ταχ. Κώδικας: 104 36 Αθήνα

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 213-1320600 - Fax: 213-1320733

E-mail: enarmonisi@eetaa.gr

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο & Fax: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

Fax: 2410- 579621

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»
ΓΙΑ
ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ
&
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΜΗΤΕΡΕΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ (Πρώτο Μέρος)

ΓΕΝΙΚΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

- 1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά Περιφέρεια
- 1.2 Στόχος - Περιγραφή των Πράξεων

ΑΡΘΡΟ 2

ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής
- 2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών
- 2.3 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς»- Όροι συμμετοχής
 - 2.3.1 Στοιχεία Αίτησης - Προσφοράς
 - 2.3.2 Ανώτατα όρια τιμών προσφοράς
 - 2.3.3 Χρόνος ισχύος προσφορών
- 2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής
 - 2.4.1 Δικαιολογητικά έγγραφα συμμετοχής
 - 2.4.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- 2.5 Διαδικασία Υπαγωγής - Ενστάσεις- Αποτελέσματα
 - 2.5.1 Διαδικασία Υπαγωγής
 - 2.5.2 Διαδικασία Ενστάσεων
 - 2.5.3 Αποτελέσματα
- 2.6 Ανάδοχοι – Συμβάσεις
 - 2.6.1 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων
 - 2.6.2 Δικαιολογητικά έγγραφα για τη σύναψη συμβάσεων
- 2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης
 - 2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές
 - 2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης
- 2.8 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας
- 2.9 Τρόπος πληρωμής

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

«Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση - Προσφορά» Φορέων / Δομών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:

«Έντυπο υποβολής ένστασης Φορέων / Δομών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

- 3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
- 3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων

- 4.1 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για συμμετοχή στο Διαγωνισμό (εκτός Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.)
- 4.2 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για συμμετοχή στο Διαγωνισμό (για Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.)
- 4.3 Υπεύθυνη Δήλωση Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα περί ισοσκελισμού του κόστους λειτουργίας (για Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΗΤΕΡΩΝ (Δεύτερο Μέρος)

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΣΤΟΧΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.3 Κατανομή του Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά Περιφέρεια

1.4 Στόχος - Περιγραφή των Πράξεων

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ– ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

2.3 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής –Δήλωσης»- Όροι συμμετοχής

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

2.4.1 Δικαιολογητικά απασχόλησης

2.4.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΕΠΑ)

2.4.3 Δικαιολογητικά ανεργίας

2.4.4 Δικαιολογητικά αναπηρίας

2.5 Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση

2.6 Διαδικασία επιλογής - Αποτελέσματα

2.6.1 Διαδικασία επιλογής

2.6.2 Διαδικασία ενστάσεων

2.6.3 Αποτελέσματα

2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης

2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές

2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης

2.7.3 Διακοπή φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου σε Δομή παρεχόμενης υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΗΛΩΣΗ ΜΗΤΕΡΩΝ
2. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΜΗΤΕΡΩΝ.

Η Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

ενεργώντας ως Φορέας Εφαρμογής των πράξεων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», στους Άξονες Προτεραιότητας 07 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και 08 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, (Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 3, κατηγορία Παρεμβάσεων 2 «Υποστηρικτικά μέτρα για την Προώθηση της Ισότητας των Φύλων στην Απασχόληση»), που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 κι έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ιδίως το άρθρο 10 παράγραφος 5 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α) «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 2190/1920 «Περί ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3604/2007 (ΦΕΚ 189/Α) «Αναμόρφωση και τροποποίηση του κωδικοποιημένου νόμου 2190/1920 “Περί ανωνύμων εταιρειών” και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
4. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
5. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει κάθε φορά και τις κατ’ εξουσιοδότηση του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις και σχετικές εγκυκλίους .
6. Τον Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει κάθε φορά.
7. Το Ν.Δ. 356/1974 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
8. Το Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ 84/Α) «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων», όπως ισχύει.
9. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 1004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων – προμηθειών – υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005», όπως ισχύει και το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύει, τα οποία εφαρμόζονται συμπληρωματικά και κατ' αναλογία.
11. Την με αριθμό C/2007/5534-12.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001).
12. Την με αριθμό 25253/2235/08 (ΦΕΚ 603/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την Τροποποίηση της με αριθμό 118267/14.12.2000 όμοιας Απόφασης, ως ίσχυε, περί Σύστασης και Λειτουργίας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος “ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ”, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3614/2007, όπως ισχύει.
13. Την με αριθμό 14053/ΕΥΣ1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β) Απόφαση του Υπουργού οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης», όπως ισχύει.
14. Την με αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/27/13947 (ΦΕΚ 854/Β/17-06-2010) ΥΑ Καθορισμός διοικητικής διαδικασίας «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ελληνικής Εταιρίας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., η οποία διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.
15. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
16. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
17. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ.
18. Την ανάγκη καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων για την επιλογή, παρακολούθηση, εκτέλεση, έλεγχο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την υλοποίηση της πράξης που αφορά στην παροχή σε γυναίκες ωφελούμενες, θέσης φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και εφήβων.
19. Τη με αριθμό 1.8010/ οικ.3.1413/ 09-6-2011 (ΦΕΚ 1230/Β/14-6-2011) Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου –

Διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013».

20. Την με αριθμ. Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στους άξονες Προτεραιότητας 7,8,9 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007 – 2013.
21. Τις με αριθμ., 2. και 3. Αποφάσεις Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» για τα έτη 2013 – 2014, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου.
22. Τη με αριθμό Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. για την έγκριση του Σχεδίου Πρόσκλησης και την υποβολή αυτού προς προέγκριση στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ.

Πρώτο Μέρος

Προσκαλεί

Τους Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, τους Παιδικούς Σταθμούς, τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α), καλούμενες εφεξής «Δομές», οι οποίες εμπίπτουν στις διατάξεις του Άρθρου 2 της παρούσας.

Οι Δομές μπορούν να συμμετέχουν μέσω αίτησης των Φορέων τους στις εν λόγω πράξεις, οι οποίες είναι μονοετούς διάρκειας και θα υλοποιηθούν έως την 31/08/2014.

Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται στα 150.000.000,00€. Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών απαλλάσσεται από Φ.Π.Α, σύμφωνα με το με Α.Π. 1047941/3570/280/Β0014/2.07.2009 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Φορολογίας (14η Δ/ση ΦΠΑ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο προϋπολογισμός ανά Άξονα Προτεραιότητας με τα αντίστοιχα ποσοστά συγχρηματοδότησης αναλύεται ως κατωτέρω:

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (ΕΚΤ) %	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ %
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 07	67.371.000		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 08	78.500.000		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 09	3.129.000		

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά Περιφέρεια

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας όπου θα διατεθούν θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία από Δομές, καθώς και η ενδεικτική κατανομή του Προϋπολογισμού, για το έτος 2013-2014.

ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	Κρήτης	13.474.200
	Ηπείρου	7.410.810
	Θεσσαλίας	12.463.635
	Ιονίων Νήσων	2.357.985
	Πελοποννήσου	9.095.085
	Βορείου Αιγαίου	2.694.840
	Δυτικής Ελλάδας	9.600.367
	Αν. Μακεδονίας και Θράκης	10.274.078
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ		67.371.000
3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	Αττικής	40.000.000
	Δυτικής Μακεδονίας	3.500.000
	Κεντρικής Μακεδονίας	35.000.000
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ		78.500.000
2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	Στερεάς Ελλάδας	1.564.500
	Νοτίου Αιγαίου	1.654.500
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		3.129.000

Σε περίπτωση μη εξάντλησης του προϋπολογισμού μίας Περιφέρειας, τα αδιάθετα υπόλοιπα μεταφέρονται σε ίδιου τύπου Περιφέρεια (Σύγκλισης, Σταδιακής Εξόδου), όπου υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας από Δομές και αντίστοιχος αριθμός Αιτήσεων Συμμετοχής - Δηλώσεων με βάση τον οριστικό πίνακα των δυνητικά ωφελουμένων γυναικών. Μεταφορά προϋπολογισμού μπορεί να γίνει και συνολικά από ένα τύπο Περιφέρειας σε άλλον.

Επίσης, σε περίπτωση υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, ο δικαιούχος μπορεί να προβεί σε οριζόντια μείωση του εγκεκριμένου ποσού ανά Φορέα /Δομή.

1.2 Στόχος - Περιγραφή των Πράξεων

Οι πράξεις στοχεύουν στην αύξηση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής **των γυναικών** στην εργασία, μέσω της παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας των τέκνων τους από τις προαναφερόμενες Δομές. Η διάθεση των θέσεων θα πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. **προς τις γυναίκες ωφελούμενες μέσω «εντολής τοποθέτησης»**, σύμφωνα με τις διαδικασίες που εξειδικεύονται στην παρούσα. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνσή τους, προκειμένου να εναρμονίζουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Δομές που διαθέτουν άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ως:

- Βρεφικοί Σταθμοί
- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί
- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- Παιδικό Σταθμοί
- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), και
- Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.).

Οι ως άνω Δομές, κατά την υποβολή της αίτησης φορέων, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε:

- Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών,
- Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή Εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του αστικού κώδικα,

που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Δήμων και των νομικών τους προσώπων, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α).

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

α) Ο Φάκελος του Διαγωνισμού προς τις Δομές, θα ξεκινήσει να διατίθεται ηλεκτρονικά, από τις και θα διαρκέσει μέχρι τις, στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ : www.eetaa.gr:

β) Ο Φάκελος θα διατίθεται, το ίδιο χρονικό διάστημα, σε ηλεκτρονική μορφή στις ιστοσελίδες www.epanad.gov.gr της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και www.kedke.gr της Κ.Ε.Δ.Ε.

γ) Ο Φάκελος του Διαγωνισμού περιλαμβάνει το Αναλυτικό τεύχος της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα 1, 2, 3 και 4, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- 1) Υπόδειγμα Εντύπου «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης - Προσφοράς» Φορέων /Δομών
- 2) Υπόδειγμα Εντύπου «Ένστασης Φορέων /Δομών»
- 3) Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης
- 4) Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων.

2.3 Υποβολή «Αίτησης συμμετοχής- Δήλωση – Προσφορά» - Όροι συμμετοχής

α) Καταληκτική ημερομηνία για την ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ υποβολή των Αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η

Εκπρόθεσμες Αιτήσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν αποσφραγίζονται, πρωτοκολλούνται και τίθενται στην κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Προσοχή: η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

β) Οι αιτούντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά» τους ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής θα επισύρει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 2.4.2 συνέπειες.

γ) Η Αίτηση απορρίπτεται, όταν είναι χειρόγραφα γραμμένη, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

δ) Για τη συμπλήρωση της «Αίτησης», απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αριθ. 1.8010/οικ.3.1413/9.06.2011 (ΦΕΚ 1230/Β-14.6.2011) ΚΥΑ, όπως ισχύει, και στην παρούσα πρόσκληση, τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Η «Αίτηση» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνεται σε ένα (1) πρωτότυπο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο πρωτοτύπως, στη θέση «Ο ΑΙΤΩΝ» από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για τη συμπλήρωσή της και για δέσμευση του φορέα που εκπροσωπεί έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με μόνη την υπογραφή του. Αίτηση χωρίς υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και σφραγίδα του Φορέα απορρίπτεται.

ε) Η Αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Στην περίπτωση που, οι αιτούντες καταθέσουν αιτήσεις – προσφορές για περισσότερες από μία Δομές, θα συμπληρώνουν ένα αντίστοιχο παράρτημα για κάθε δομή. Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά που είναι κοινά, θα υποβάλλονται μία φορά, σε ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

στ) Η «Αίτηση» υποβάλλεται στην Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. ταχυδρομικά, σε κλειστό φάκελο, αντίστοιχα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων Φορέων, ως ακολούθως

A/A	ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.ΕΤΑΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ (Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα)	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Πολυτεχνείου 39, 7ος όροφος – Τ.Κ. 54626, Θεσσαλονίκη)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (Αλ. Παπαναστασίου 33, 5ος όροφος - Τ.Κ. 41221, Λάρισα)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ζ) Οι Αιτήσεις και ο ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ μπορούν να υποβληθούν, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στις ανωτέρω διευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α., και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των Φορέων, **σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται ευκρινώς:**

1. Στοιχεία Υποψηφίου Αναδόχου/ Αιτούντος: **Επωνυμία Φορέα**
2. Αίτηση – προσφορά για την «**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**» της περιόδου **2013 –2014**
3. Ο αποδέκτης: **Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.** (Γραφείο Αθήνας ή Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας ή Γραφείο Θεσσαλίας).

Στο φάκελο του κάθε Φορέα θα πρέπει να περιέχεται διαβιβαστικό έγγραφο κατάθεσης του φακέλου του, στο οποίο να αναφέρεται ο αριθμός των παρατηρημάτων αιτήσεων των Δομών για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση καθώς και ο κατάλογος των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται.

2.3.1 Στοιχεία Αίτησης - Προσφοράς

Στην «Αίτηση» που θα υποβληθεί, εκτός των στοιχείων του προσφέροντα (επωνυμία, νομική μορφή και έδρα φορέα κλπ.) θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται:

α) **Ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων της Δομής, ανά κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών (κατηγορία θέσης),** όπως αυτές αναλύονται στην παράγραφο 2.3.2 της παρούσας. Οι προσφερόμενες θέσεις των δομών ενδέχεται να μην ταυτίζονται με τις καλυπτόμενες από την Σύζευξη θέσεις καθώς αυτές συνδέονται με τον παρεχόμενο ανά Περιφέρεια Προϋπολογισμό.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των παιδιών δεν θα υπερβαίνει τη δυναμικότητα της δομής, όπως αυτή ορίζεται στην υφιστάμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. Για τους φορείς που λειτουργούν σε δύο βάρδιες σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, στην αίτηση ο κάθε φορέας θα πρέπει να προσδιορίζει **μόνο μια (1) βάρδια** για την οποία επιθυμεί να ενταχθεί στο πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας, καθώς και τον αριθμό των παιδιών.

Εξαίρεση αποτελούν τα **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΜΕ Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π. - Μ.Ε.Α.)**, όπου θα λειτουργούν **μία ή/και δύο βάρδιες**.

β) Η ετήσια προσφερόμενη τιμή για κάθε κατηγορία θέσης όπως αυτά αναλύονται στην παράγραφο 2.3.2 της παρούσας.

γ) Το ωράριο λειτουργίας της Δομής.

δ) Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών (λειτουργία Δομής ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του Προγράμματος των εορταστικών διακοπών).

ε) Οι βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες ανά θέση: φύλαξη και πρόγευμα βρεφών / παιδιών.

2.3.2 Ανώτατα όρια τιμών προσφοράς

Τα ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ, που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., ανά θέση που θα καλυφθεί και ανά κατηγορία για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών (κατηγορία θέσης), είναι:

A. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί:

A1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 2.275€ χωρίς πρόγευμα και 2.540 € με πρόγευμα

B. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

B1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

B2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 2.275€ χωρίς πρόγευμα και 2.540 € με πρόγευμα

B3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.000€.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα: 1.400€ ανεξαρτήτου βάρδιας.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΜΕ Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α.)

Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική υστέρηση ή / και κινητική αναπηρία: 5.000,00 €.

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ (€) περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για γραφική ύλη αξίας 100€.

Δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω γεύμα, μετακίνηση και λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τις ωφελούμενες μητέρες εφόσον επιθυμούν την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

Οι Δομές των περιπτώσεων A1.1, A1.2, A2, B1 και B2, που παρέχουν υπηρεσίες μετακίνησης θα πρέπει να δηλώσουν σαφώς στην αίτηση συμμετοχής της Δομής τις εξυπηρετούμενες περιοχές, καθώς και το κόστος των υπηρεσιών αυτών, το οποίο δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας και κατά συνέπεια θα βαρύνει τις ωφελούμενες μητέρες, εφόσον επιθυμούν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μετακίνησης.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβεί σε είσπραξη άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις ωφελούμενες (όπως για παράδειγμα κόστος εγγραφής) ή δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο των θρησκευτικών εορτών ή εθνικών επετείων.

Οι τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. κολύμπι, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων κ.ά.) που παρέχονται από τις Δομές και είναι προαιρετικές, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενες θα επιβαρύνουν οικονομικά τις ίδιες.

2.3.3 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές των Φορέων ισχύουν από την υποβολή της «Αίτησης» μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και αφορούν το συνολικό χρόνο που αντιστοιχεί σε ένα (1) σχολικό έτος: 2013 – 2014,

Σε κάθε περίπτωση, οι Φορείς που θα συμβληθούν με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. υποχρεούνται σε μη μετατροπή, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας, των συστατικών στοιχείων της Αίτησης που θα υποβάλλουν. Για τον ακριβή αριθμό των θέσεων που θα καλυφθούν, θα δεσμεύονται από την Σύμβαση.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα. Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον αιτούντα. **Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου,** στην οποία να αναφέρονται οι νομικοί λόγοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση προσκόμισής τους.

2.4.1 Δικαιολογητικά έγγραφα συμμετοχής

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι φορείς θα υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:



1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.2. της παρούσας και η οποία θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 αυτής.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου** του υποψηφίου αναδόχου, της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία:

α. θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης- διαγωνισμού.

β. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της αίτησης – προσφοράς τους:

Ο Νόμιμος εκπρόσωπός του, οι διαχειριστές (περίπτωση Ε.Π.Ε.), οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (περίπτωση Ο.Ε. ΚΑΙ Ε.Ε.), ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος (περίπτωση Α.Ε.) δεν έχουν καταδικαστεί Ι) με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα ή περισσότερα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι: για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της ψευδορκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του ελληνικού δημοσίου με απόφαση αρμόδιας αρχής,

ΙΙ) δεν ισχύει για τον υποψήφιο ή τους νομίμους εκπροσώπους του, καμία εκ των αναφερομένων προϋποθέσεων στο άρθρο 43.2 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

- Ο Φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν έχει κινηθεί εις βάρος του φορέα διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης διαδικασίας.
- Δεν έχει κατατεθεί για το φορέα αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99) και δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής του σε συνδιαλλαγή – εξυγίανση.
- Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Σε περιπτώσεις Α.Ε., θα πρέπει να δηλώνεται ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές
- Ο Φορέας είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος

- Δεν υφίσταται για το Φορέα διακοπή άσκησης δραστηριότητας / επιτηδεύματος καθώς και παύση εργασιών
 - Δεν υφίστανται για το Φορέα νομικοί περιορισμοί λειτουργίας.
- γ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση παροχής των προσφερόμενων θέσεων χωρίς δίδακτρα από τις ωφελούμενες μητέρες, κατά τα αναφερόμενα στην παρούσα.
- δ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης με το δικαιούχο, όπως αυτά αναφέρονται στο 2.6.2 της παρούσας.

3. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής (αρχική και τυχόν τροποποιήσεις) ή αντίγραφο της συστατικής πράξης για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς που λειτουργούν ως Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., η οποία υπέχει θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας

Οι Ο.Τ.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών που συγχωνεύτηκαν θα πρέπει να προβούν στην έκδοση νέων αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των Σταθμών, των ΚΔΑΠ και των ΚΔΑΠ ΜΕΑ έως 31/12/2014 .

Οι ανωτέρω Φορείς, κατά την υποβολή της αίτησης – συμμετοχής – δήλωσής τους θα καταθέσουν την υφιστάμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή αντίστοιχα τη συστατική πράξη των Δομών τους και Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα για την προσκόμιση της νέας άδειας με την έκδοσή της, όχι όμως πέραν της 31/12/2013 καθώς και έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η υποβολή σχετικής με τα αναφερόμενα Αίτησης έκδοσης αδειάς και πάντως πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Σε περίπτωση που, η δυναμικότητα μιας Δομής δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της ή τη συστατική της πράξη, τότε **ο Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής και Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα από το οποίο να προκύπτει η δυναμικότητα της Δομής/Δομών για τις οποίες κατατίθεται αίτηση καθώς επίσης και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Φορέα.**

4. Πρακτικό Απόφασης αρμοδίου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου με το οποίο παρέχεται εξουσιοδότηση προς το νόμιμο εκπρόσωπό του να υποβάλλει την παρούσα αίτηση – προσφορά και να υπογράψει τη σύμβαση, δεσμεύοντας το φορέα με μόνη την υπογραφή του έναντι της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

5. Καταστατικό ίδρυσης ή Συστατική Πράξη και τυχόν μεταβολές του υποψηφίου φορέα – νομικού προσώπου (ή ανακοίνωση της αρμόδιας Περιφέρειας), που λειτουργεί τη Δομή και Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής του, όπου κατά το νόμο απαιτείται περαιτέρω δημοσίευση, καθώς επίσης και Αντίγραφα των, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, τροποποιήσεών τους ή τα δημοσιευμένα Φ.Ε.Κ. αυτών.

6. Αποφάσεις των νομίμων κατά περίπτωση οργάνων με τις οποίες ορίζονται αυτοί που εκπροσωπούν και δεσμεύουν το Φορέα (Δ.Σ., Διαχειριστές, κ.λπ.).

7. Επικυρωμένο αντίγραφο του Δελτίου της Αστυνομικής Ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου του φορέα. Σε περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, εάν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι – Διαχειριστές είναι περισσότεροι του ενός, απαιτούνται επικυρωμένα αντίγραφα ταυτότητας όλων των οριζόμενων από το καταστατικό.

8. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα αποδέχεται ότι, σε περίπτωση που υπάρχει βάσιμη καταγγελία μητέρας ότι δεν τηρεί τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην παρούσα και στην αίτησή του, αυτοδικαίως θα αφαιρείται το αντίστοιχο ποσό της επιδότησης που αναγράφεται στη Σύμβασή του με την Ε.Ε.Τ.Α.Α., χωρίς τη δυνατότητα αναπλήρωσης της θέσης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό.

2.4.2 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Κάθε Αίτηση, συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από **εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% επί του συνολικού ποσού της προσφοράς, πριν από οποιαδήποτε έκπτωση**, του υποψηφίου αναδόχου για όλες τις προσφερόμενες θέσεις.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της παρούσας και να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν το 2% επί του καθαρού ποσού, της συνολικής προσφοράς να καλύπτεται από μία ή αθροιστικά περισσότερες εγγυητικές επιστολές.

**Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της
(αόριστη διάρκεια) από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

Στην περίπτωση αυτή, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα εντάσσονται ως ανάδοχοι στο Πρόγραμμα, εφόσον πληρούν τους λοιπούς όρους συμμετοχής, και υπό την προϋπόθεση ότι κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα προσκομίσουν την προβλεπόμενη από την παρούσα Πρόσκληση εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Φορέων που

Α) δεν θα υπαχθούν, επιστρέφονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των υπαγχεισίων Δομών.

Β) θα υπαχθούν, αλλά δεν θα φιλοξενήσουν τέκνα, θα επιστρέφονται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της σύζευξης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.5.3 της παρούσας.

Γ) θα υπαχθούν και θα φιλοξενήσουν τέκνα, θα επιστρέφονται, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 2.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει, μετά την κατάθεση, την «Αίτησή» του ή μέρος αυτής ή δεν έχει τη δυνατότητα να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση, ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και αποτελεί λόγο για έκπτωση του Φορέα από το Πρόγραμμα.

2.5 Διαδικασίες Υπαγωγής Δομών – Ενστάσεις – Αποτελέσματα

2.5.1 Διαδικασία Υπαγωγής

Η υπαγωγή των Δομών πραγματοποιείται από τις Επιτροπές του Άρθρου 3 της παρούσας, οι οποίες συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Οι διαδικασίες υπαγωγής βασίζονται στον έλεγχο της «Αίτησης» και της τήρησης των όρων της παρούσας, καθώς και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα, ελέγχονται:

Α) Η πληρότητα συμπλήρωσης της «Αίτησης συμμετοχής - Δήλωσης - Προσφοράς» καθώς και η πληρότητα και η ισχύς των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Β) Η αποδοχή και τήρηση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης

Γ) Η τιμή προσφοράς ανά κατηγορία θέσης παροχής υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα ανώτατα όρια που θεσπίζονται στην παρούσα πρόσκληση

Δ) Η άδεια λειτουργίας της Δομής, όπου αυτή απαιτείται, ως προς την ισχύ και τη δυναμικότητα.

Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνιστά λόγο απόρριψης. Οι απορριφθείσες Δομές, με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικούς πίνακες.

Αντιθέτως, οι Φορείς /Δομές, οι οποίες πληρούν τα ανωτέρω, κατατάσσονται σε πίνακα ανά Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων.

Η ανάρτηση των ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ θα γίνει στις στην ιστοσελίδα (<http://www.eetaa.gr/>) της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.5.2 Διαδικασία Ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων **μπορούν να υποβληθούν** εγγράφως, **στους αριθμούς FAX** των κατά τόπους γραφείων της ΕΕΤΑΑ, ή ηλεκτρονικά μέσω E-MAIL στο με σκαναρισμένα έγγραφα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησής τους **και σύμφωνα με το Υπόδειγμα** «Έντυπο Ένστασης Φορέων/ Δομών» που παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.

Σε περίπτωση υποβολής ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), η ένσταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ».

Από τις ενστάσεις που θα υποβληθούν θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την και ώρα

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.).

2.5.3 Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των ενστάσεων καταρτίζονται **οι ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ** ανά Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων, οι οποίοι **θα δημοσιοποιηθούν** στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. στις

Οι αιτηθέντες Φορείς / Δομές θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της υπαγωγής τους ή μη αντίστοιχα, με μόνη τη δημοσιοποίηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Η ανάρτηση των στοιχείων των ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι αποτελεί από μόνη της κατακύρωση των θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας στις Δομές.

ΟΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ θα περιλαμβάνουν την επωνυμία του φορέα, τις ηλικίες των τέκνων που αντιστοιχούν σε κάθε είδος Δομής, και τα στοιχεία της εν λόγω Δομής, όπως επωνυμία και κωδικό, είδος Δομής, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, παρεχόμενες υπηρεσίες, αριθμό προσφερόμενων θέσεων, ωράριο λειτουργίας, λειτουργία ετησίως και εβδομαδιαίως κλπ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των Δομών και την ανάρτηση των οριστικών πινάκων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα ξεκινήσει η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την επιλογή των ωφελούμενων

γυναικών (εφεξής «ωφελοόμενες») για το έτος 2013-2014, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο 2^ο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και της επιλογής των ωφελομένων και με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος, θα προκύψουν από τη σύζευξη των ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ με τους ΟΡΙΣΤΙΚΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ, οι ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ, με τις παρεχόμενες σε αυτές θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας των τέκνων τους από τις Δομές ανά Νομό. Οι πίνακες αυτοί θα αναγράφουν τα στοιχεία τόσο των ωφελομένων (ονοματεπώνυμο μητέρας, ονοματεπώνυμο τέκνου κλπ.), όσο και τα στοιχεία των αντίστοιχων Δομών (επωνυμία, διευθύνσεις, τηλέφωνα επικοινωνίας, παρεχόμενες υπηρεσίες κλπ.).

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα καταβάλλει στους Επιλέξιμους Φορείς το αντίτιμο της αξίας ανά θέση μόνον για όσες θέσεις καλυφθούν ανά Δομή και για όσους μήνες παρέχονται οι υπηρεσίες στις ωφελούμενες.

2.6 Ανάδοχοι – Συμβάσεις

2.6.1 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Κατόπιν της ανακοίνωσης των πινάκων της σύζευξης και μετά την ολοκλήρωση του κατ' άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α) όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α) και Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α), προ-συμβατικού ελέγχου νομιμότητας από τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του προσυμβατικού ελέγχου από την ΕΥΔ ΕΠ ΑΝΑΔ για τη διατύπωση Γνώμης (προέγκριση), οι Δομές θα κληθούν για την υπογραφή της Σύμβασης μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους, οι οποίοι θα προσκομίζουν τα νομιμοποιητικά έγγραφα ορισμού τους.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τους Αναδόχους θα βασίζεται στα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και στην Αίτηση Συμμετοχής για την επιλογή των ωφελομένων γυναικών, που θα ακολουθήσει, στην υπ' αριθ. 1.8010/οικ.3.1413/9.06.2011 (ΦΕΚ 1230/Β-14.6.2011) ΚΥΑ, όπως ισχύει, και στην «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση - Προσφορά» των Φορέων και μόνο για όσες προσφερόμενες θέσεις των Δομών τους θα καλυφθούν από τις επιλεχθείσες γυναίκες, καθώς και στην με αριθμ. 443/05.04.2012 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στους άξονες Προτεραιότητας 7, 8 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, στις με αριθμ. 2.11235/6.2672/4.05.2012, 2.11234/6.2671/4.05.2012 και 2.11232/6.2670/4.05.2012 Αποφάσεις Ένταξης Πράξεων και στη με αριθμό 446/8.6.2012 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. για την έγκριση του Σχεδίου Πρόσκλησης και την υποβολή αυτού προς προέγκριση στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΝ.Α.Δ.

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Φορέας οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, όπως αυτά περιγράφονται στο 2.6.2 της παρούσας, καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης.

**Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της
(αόριστη διάρκεια) από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

Ο προϋπολογισμός της Σύμβασης θα προκύπτει από το εγκεκριμένο ανά έτος κόστος παροχής ανά κατηγορία θέσης, πολλαπλασιαζόμενο επί του αριθμού των θέσεων που θα καλυφθούν.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 της παρούσας και θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει, τον αριθμό των παρεχόμενων θέσεων και τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών εκ μέρους του κάθε Αναδόχου (αναλυτική λειτουργία ετησίως), το ωράριο λειτουργίας, τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά θέση, τον τρόπο καταβολής αντιτίμου των παρεχόμενων υπηρεσιών, την υποχρέωση του Αναδόχου **να μην εισπράττει** από τις ωφελούμενες οποιοδήποτε ποσό είτε ως τροφεία είτε ως άλλης μορφής διδάκτρων, ποινικές ρήτρες και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κριθεί αναγκαία.

Ειδικά, για τους Αναδόχους που λειτουργούν με τη νομική μορφή του Ν.Π.Δ.Δ. ή ανήκουν σε Ο.Τ.Α. και που σε κάθε περίπτωση λαμβάνουν χρηματοδότηση από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.) , σε περίπτωση μη ισοσκελίσης του κόστους λειτουργίας των εσόδων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση, από τροφεία που καταβάλλονται από μη ωφελούμενους γονείς και από τα αντίτιμα των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει των «εντολών τοποθέτησης», οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες.

το άθροισμα των εσόδων που προέρχονται από την παραπάνω χρηματοδότηση, από τροφεία που καταβάλλονται από μη ωφελούμενο γονέα, καθώς επίσης και από τα αντίτιμα των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει των «εντολών τοποθέτησης», θα πρέπει να ισοσκελίζεται με το κόστος λειτουργίας τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο όποτε του ζητηθεί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από το δικαιούχο και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Η Σύμβαση θα είναι ετήσιας διάρκειας και θα ισχύει για το σχολικό έτος 2013—2014.

2.6.2 Δικαιολογητικά έγγραφα για τη σύναψη συμβάσεων

1) **ΦΕΚ δημοσίευσης** (ή ανακοίνωση του αρμόδιου Φορέα) ή **ακριβές αντίγραφο του πρακτικού Γ.Σ. ή Δημοτικού Συμβουλίου** (ή άλλου αντίστοιχου οργάνου) **περί εκλογής μελών Δ.Σ.** (όπου αυτό προβλέπεται) και του **πρακτικού του Δ.Σ. δυνάμει του οποίου έγινε η συγκρότηση του εκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου σε σώμα και ορίσθηκε η διαχείριση και εκπροσώπηση** της Εταιρίας (ή του πρακτικού της Συνέλευσης των Εταίρων αν πρόκειται για Ε.Π.Ε.), όπου απαιτείται.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτει ποιος δεσμεύει νόμιμα το φορέα (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

2) **Αντίγραφο έναρξης δραστηριότητας /επιτηδεύματος και Υπεύθυνη δήλωση** ή άλλο δικαιολογητικό από αρμόδια Διοικητική Αρχή, **περί μη διακοπής άσκησης δραστηριότητας /επιτηδεύματος ή περί συνέχισης λειτουργίας και περί μη παύσης εργασιών** του φορέα.

3) **Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, που έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση. Δεν έχει κινηθεί εις βάρος του φορέα διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης διαδικασίας, Δεν έχει κατατεθεί για το φορέα αίτηση ανοίγματος διαδικασίας συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99) και δεν έχει εκδοθεί απόφαση περί υπαγωγής του σε συνδιαλλαγή – εξυγίανση.

4) **Πιστοποιητικό περί (μη) τροποποιήσεων** από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

5) **Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή**, από τα οποία να προκύπτει ότι ο φορέας είναι **ενήμερος ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις του**, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ.

6) **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ως αναλύεται στο σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 της παρούσας (**αόριστη διάρκεια**)

7) Για τις περιπτώσεις των Α.Ε., απαιτείται **πιστοποιητικό ονομαστικοποίησης των μετοχών από το ΓΕΜΗ.**

- 8) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (Γενικής Χρήσης) του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα**, που έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. **Σε περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, εάν οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι – Διαχειριστές είναι περισσότεροι του ενός, απαιτούνται επικυρωμένα αντίγραφα ταυτότητας όλων των οριζόμενων από το καταστατικό**
- 9) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα**, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι σε περίπτωση μη ισοσκέλισης του κόστους λειτουργίας και των εσόδων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση, από τροφεία που καταβάλλονται από μη ωφελούμενες μητέρες και από τα αντίτιμα των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει των «εντολών τοποθέτησης», οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβάλλεται μόνο από τους Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών.

Τα δικαιολογητικά που αφορούν στη φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και τα πιστοποιητικά των ως άνω υπό στοιχεία 3 και 4 παραγράφων, υποβάλλονται εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στο φορέα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τη μη προσκόμισή τους.

2.7 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» – Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών Τοποθέτησης

Κατόπιν της ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα αποστείλει στον Ανάδοχο Φορέα

- α) «Εντολή τοποθέτησης» για κάθε τέκνο ωφελούμενης μητέρας σε δύο (2) αντίτυπα**, η οποία είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται, δεν εκχωρείται, ούτε πωλείται. Το ένα (1) αντίτυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» θα χορηγείται στη μητέρα και το άλλο θα τηρείται στη δομή.
- β) Παρουσιολόγιο των ωφελουμένων μητέρων της Δομής**, το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση των μητέρων, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους, τα ονόματα των εγγεγραμμένων τέκνων τους καθώς και η κατηγορία θέσης αυτών.
- γ) Κατάλογο με τα στοιχεία επικοινωνίας των ωφελουμένων μητέρων**, προκειμένου να ενημερωθούν για τη διαδικασία εγγραφής των τέκνων τους.

2.7.1 Εγγραφές Τέκνων στις Δομές

Η Δομή οφείλει να επικοινωνήσει και να ενημερώσει τις ωφελούμενες από το Πρόγραμμα μητέρες προκειμένου να προσέλθουν στη Δομή, να παραλάβουν το ανάλογο αντίτυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» και να εγγράψουν το τέκνο τους, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου.

Η Δομή προχωρά στις εγγραφές των τέκνων των ωφελουμένων και συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο του μηνός Σεπτεμβρίου, βάσει των εγγραφών που θα κάνει.

Η διαδικασία θεωρείται περαιωμένη κατόπιν καταχώρησης των σχετικών εγγραφών στα **αντίστοιχα βιβλία παρουσιών** που οφείλει κατά την ισχύουσα νομοθεσία να τηρεί η Δομή. Εγγραφές για τις οποίες δεν έχει γίνει ανάλογη καταχώρηση στα τηρούμενα βιβλία της Δομής, είναι άκυρη.

2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Παρουσιολόγιο

Η Δομή οφείλει:

- α) να παραδώσει σε κάθε ωφελούμενη μητέρα το ένα (1) αντίτυπο της Εντολής Τοποθέτησής της, που θα παραλάβει από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και να τηρήσει τα αντίτυπα όλων των Εντολών Τοποθέτησης των ωφελουμένων μητέρων σε ειδικό φάκελο του Προγράμματος.
- β) να αποστέλλει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. **κάθε μήνα, συμπληρωμένο το Παρουσιολόγιο** με τις πρωτότυπες υπογραφές των μητέρων, **σφραγισμένο** και υπογεγραμμένο, στα αντίστοιχα πεδία, από τον υπεύθυνο της Δομής.

Το ανωτέρω έντυπο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το Υπόδειγμα που έχει αποσταλεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., να είναι καθαρό, να μην έχει προσθήκες και διορθώσεις χειρόγραφες.

Το Παρουσιολόγιο του μηνός Σεπτεμβρίου αποτελεί και έντυπο επιβεβαίωσης εγγραφής των τέκνων των ωφελουμένων μητέρων στη δομή και θα πρέπει ο Ανάδοχος Φορέας να το προσκομίσει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση, που μία μητέρα εγγράψει το παιδί της στη Δομή αλλά δεν δύναται να παρακολουθήσει τον πρώτο μήνα ή κάποιο μήνα του σχολικού έτους, η θέση δεν αναπληρώνεται εφόσον η ωφελούμενη μητέρα καταθέσει στη Δομή Υπεύθυνη Δήλωση αναφερόμενη στους λόγους απουσίας του τέκνου της και ότι επιθυμεί να ωφεληθεί των υπηρεσιών της δομής στη συνέχεια. Ο Φορέας οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α και να επισυνάψει την υπεύθυνη δήλωση της μητέρας. Στην περίπτωση αυτή, η μητέρα δεν υπογράφει το Συνοδευτικό έντυπο Εντολών Τοποθέτησης κατά το μήνα ή τους μήνες απουσίας του τέκνου της και θα υπάρχει μείωση των προβλεπόμενων ανθρωπομηνών φύλαξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε διάστημα λιγότερο των δέκα (10) ημερών να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μη προσέλευση των ωφελούμενων μητέρων κατά το μήνα Σεπτέμβριο στη Δομή, προκειμένου να αναπληρωθούν άμεσα οι κενές θέσεις από επιλαχούσες μητέρες.

Το Παρουσιολόγιο θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή του Φορέα εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και θα πρέπει το πρωτότυπο να αποστέλλεται κάθε μήνα στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Γραφείων της.

Δεν επιτρέπεται να προβαίνει ο φορέας:

α) σε μετακινήσεις των ωφελούμενων μητέρων από σταθμό σε άλλο σταθμό του ίδιου φορέα, χωρίς την υποβολή έγγραφου ερωτήματος προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και εφόσον έχουν εγγράφως την σύμφωνη γνώμη της Ωφελούμενης μητέρας και πριν να λάβουν σχετική έγκρισή μας.

β) σε ενημέρωση και τοποθέτηση επιλαχούσας μητέρας, χωρίς έγγραφο του φορέα / δομής προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για την κάλυψη κενής θέσης ή/και την αποστολή της Υπεύθυνης Δήλωσης της μητέρας που διακόπτει και τη σχετική έγκριση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.8 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας

Τόσο ο Ανάδοχος, όσο και οι ωφελούμενες, υποχρεούνται να ενημερώνουν εντός 10 ημερών (από την ημερομηνία διακοπής) και εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τις περιπτώσεις διακοπής φύλαξης του τέκνου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είτε κατόπιν δηλώσεως της ωφελούμενης, είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό λειτουργίας του Αναδόχου, καθώς και για την αιτία που προκαλεί τη διακοπή.

Στις περιπτώσεις αυτές, θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός που αντιστοιχεί στη θέση που διακόπηκε και θα λαμβάνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. κάθε δυνατή μέριμνα για την πλήρωση της κενής θέσης από επιλαχούσα ενδιαφερόμενη μητέρα.

Εάν η θέση καλυφθεί από νέα ωφελούμενη κατά τη διάρκεια του ίδιου μήνα αποχώρησης του τέκνου της προηγούμενης, η νέα ωφελούμενη θα υπογράψει στο «Συνοδευτικό Έντυπο Εντολών τοποθέτησης» τον επόμενο μήνα από την εγγραφή του τέκνου της στη Δομή.

Η εντολή τοποθέτησης ακυρώνεται αυτοδικαίως με ευθύνη του αναδόχου, στις περιπτώσεις αυτές που δεν γίνεται χρήση των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης συνεχώς και αδιαλείπτως κατά το τρίμηνο που προηγείται της ακύρωσης, παρά την υπογραφή του αντίστοιχου πεδίο του «Συνοδευτικού Εντύπου Εντολών Τοποθέτησης» για τη συμμετοχή της ωφελούμενης στο πρόγραμμα τους αντίστοιχους μήνες.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δε φέρει ευθύνη για θέματα λειτουργίας των δομών, απεργίας ή επίσκεψης εργασίας του προσωπικού ή οτιδήποτε αφορά το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των δομών και των φορέων.

Οι φορείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν εγκαίρως και εγγράφως την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για τυχόν προβλήματα που σχετίζονται με τη διακοπή λειτουργίας ή άλλο σοβαρό θέμα της δομής που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

2.9 Τρόπος Πληρωμής

Για την έναρξη καταβολής των πληρωμών από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς τους Αναδόχους, απαραίτητες προϋποθέσεις είναι:

- α) η υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου, και
- β) η αποστολή στο δικαιούχο όλων των «Συνοδευτικών Εντύπων» συμπληρωμένων με τις πρωτότυπες υπογραφές των ωφελουμένων μητέρων των μηνών που αντιστοιχούν στο φυσικό αντικείμενο που καλύπτει η αντίστοιχη δόση,
- γ) η γνωστοποίηση ενεργού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) αποκλειστικά στο όνομα του Αναδόχου Φορέα
- δ) η φορολογική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων) και ασφαλιστική ενημερότητα (για είσπραξη χρημάτων) σε ισχύ, κατά την πληρωμή κάθε δόσης, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στο φορέα.

Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο θα πραγματοποιούνται βάση της ροής χρηματοδότησης προς τον Δικαιούχο από το ΕΣΠΑ.

Σε περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ, λύεται αυτοδικαίως και η σύμβαση του Δικαιούχου (ΕΕΤΑΑ ΑΕ) με τους Αναδόχους του προγράμματος, μη υποχρεούμενης της ΕΕΤΑΑ σε καταβολή προς τους Αναδόχους οποιασδήποτε χρηματικής αποζημίωσης ή δόσης που εκκρεμεί πέραν αυτών που πρέπει να καταβληθούν για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μέχρι την ημερομηνία διακοπής της χρηματοδότησης.

Οι πληρωμές προς τους Αναδόχους (Δομές) θα πραγματοποιούνται σε τέσσερις (4)δόσεις, ως εξής:

- α) Η πρώτη δόση ύψους 30% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 10% του φυσικού αντικειμένου.
- β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% επί του ετησίου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 40 % του φυσικού αντικειμένου.
- γ) Η τρίτη δόση ύψους έως και 30 % επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 70 % του φυσικού αντικειμένου και
- δ) Η τέταρτη δόση ύψους έως 10% επί του ετήσιου προϋπολογισμού της Σύμβασης, μετά τη λήξη του σχολικού έτους και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος, σύμφωνα με το περιεχόμενο της υπογραφείσας Σύμβασης με την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Το φυσικό αντικείμενο θα εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τον έλεγχο των «Συνοδευτικών Εντύπων Εντολών Τοποθέτησης» ή /και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. και τα οποία θα περιγράφονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας για λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου και της Δομής, αποδίδεται σε αυτόν το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός που αντιστοιχεί στη θέση που διακόπηκε. Η πληρωμή κάθε δόσης συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, θα γίνεται βάσει αντίστοιχου παραστατικού, που θα εκδίδει για τη συγκεκριμένη δόση ο ανάδοχος.

Το ποσό που αναγράφεται στα παραστατικά είναι το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των εγγεγραμμένων ατόμων επί του ποσού της επιδότησης ανά άτομο μεταφρασμένο στο διάστημα που αφορά η κάθε δόση.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμή της πράξης, θα πρέπει επίσης να αναγράφεται, ο τίτλος της πράξης («ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»), το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα («ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»), ο αριθμός των ωφελουμένων τέκνων και το ποσοστό της δόσης που καλύπτει το παραστατικό.

Η υλοποίηση καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός αν άλλως προκύπτει από διάταξη νόμου και σε κάθε περίπτωση με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Δικαιούχου.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Η διαδικασία υπαγωγής των Αναδόχων, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 2 παρ.2.5 της παρούσας, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου.

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των Δομών, συστήνεται / συγκροτείται:

- A. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.)
- B. Επιτροπή Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων Γυναικών (Ε.Ε.Α.Δ.Γ.)
- Γ. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.).

A. Το έργο της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), συνίσταται στα εξής:

- α) Στην παροχή κατευθύνσεων προς την Ε.Ε.Α.Δ.Γ., με στόχο τη διευκόλυνση του έργου της.
- β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου της Ε.Ε.Α.Δ.Γ..
- γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις Δομές.

Οι Δομές που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις – Προσφορές», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τις Δομές που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους.

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. των οριστικών πινάκων των Δομών προς έγκριση.

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού,

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων Γυναικών (Ε.Ε.Α.Δ.Γ.), συνίσταται στα εξής:

Στον έλεγχο πληρότητας, ο οποίος διενεργείται στα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση – Προσφορά» (παρ. 2.4), ως προς την πληρότητα υποβολής και την ισχύ τους. Στο στάδιο αυτό ελέγχεται, επίσης, η επιλεξιμότητα της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης – Προσφοράς» που συνίσταται στην τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. Το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.), συνίσταται στα εξής:

α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.

β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600, 2310 544731 – 544714, 2410 579220 – 579221 – 579620.

Δεύτερο Μέρος

Προσκαλεί

Τις Γυναίκες, που είναι

- μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών ή / και
- μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία,

και επιθυμούν να εγγραφούν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας, ώστε να διευκολυνθούν να εναρμονίσουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι άνδρες στους οποίους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών τους.

Οι μητέρες που θα ενταχθούν στη εν λόγω πράξη, θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- α) να εργάζονται στην Ελλάδα ως μισθωτές ή αυτοαπασχολούμενες ή αυτοαπασχολούμενες στον πρωτογενή τομέα, ή
- β) να συμμετέχουν σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΕΠΑ: Πρόγραμμα Νέων Θέσεων Εργασίας, Πρόγραμμα Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών, Πρόγραμμα Απόκτησης Εργασιακής Εμπειρίας – Stage, Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης) ή
- γ) να είναι άνεργες, οι οποίες διαθέτουν Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ και αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. ή
- δ) να είναι άνεργες και να λαμβάνουν ή να έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε χρονική περίοδο κατά τους τελευταίους 24 μήνες προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: ΟΙ ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ, ΤΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού).

Όπου ανακύπτει ερώτημα για την υπαγωγή των υπαλλήλων σ'αυτές τις κατηγορίες, απαιτείται η σχετική βεβαίωση του εργοδότη για την νομική υπόσταση του φορέα του, **εφόσον αυτός δεν αναγράφεται στο "Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης"** (www.....).

Σημειώνεται ότι από το σύνολο των ανωτέρω (α-δ) προϋποθέσεων **εξαιρούνται οι υποψήφιες μητέρες με παιδιά ΑΜΕΑ**, οι οποίες έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης για τα ΑΜΕΑ τέκνα τους ανεξαρτήτως εργασιακής, κοινωνικοοικονομικής ή άλλης κατάστασης **αλλά μόνο σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ)**, καθώς και **στα Τμήματα ΑΜΕΑ των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας**.

Η πράξη υλοποιείται μέσα από κύκλο Πρόσκλησης ετήσιας διάρκειας, που αντιστοιχεί σε ένα σχολικό έτος διάρκειας 11 μηνών και θα υλοποιηθεί μέχρι την 31/08/2014. Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται στα 150.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου και του επιλέξιμου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΣΤΟΧΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1 Κατανομή του Προϋπολογισμού των Πράξεων ανά Περιφέρεια

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι Περιφέρειες της χώρας όπου θα διατεθούν θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία από Δομές, καθώς και η ενδεικτική κατανομή του Προϋπολογισμού.

ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	Κρήτης	13.474.200
	Ηπείρου	7.410.810
	Θεσσαλίας	12.463.635
	Ιονίων Νήσων	2.357.985
	Πελοποννήσου	9.095.085
	Βορείου Αιγαίου	2.694.840
	Δυτικής Ελλάδας	9.600.367
	Αν. Μακεδονίας και Θράκης	10.274.078
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ		67.371.000
3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	Αττικής	40.000.000
	Δυτικής Μακεδονίας	3.500.000
	Κεντρικής Μακεδονίας	35.000.000
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ		78.500.000
2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	Στερεάς Ελλάδας	1.564.500
	Νοτίου Αιγαίου	1.654.500
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		3.129.000

Σε περίπτωση μη εξάντλησης του προϋπολογισμού μίας Περιφέρειας, τα αδιάθετα υπόλοιπα μεταφέρονται σε ίδιου τύπου Περιφέρεια (Σύγκλισης, Σταδιακής Εξόδου), όπου υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας από Δομές και αντίστοιχος αριθμός Αιτήσεων Συμμετοχής - Δηλώσεων με βάση τον οριστικό πίνακα των δυνητικά ωφελουμένων γυναικών. Μεταφορά προϋπολογισμού μπορεί να γίνει και συνολικά από ένα τύπο Περιφέρειας σε άλλον.

Επίσης, σε περίπτωση υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, ο δικαιούχος μπορεί να προβεί σε οριζόντια μείωση του εγκεκριμένου ποσού ανά Φορέα /Δομή.

1.2 Στόχος - Περιγραφή των Πράξεων

Οι πράξεις στοχεύουν στην αύξηση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των γυναικών στην εργασία, μέσω της παροχής **θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας** των τέκνων τους από τις προαναφερόμενες Δομές. Η διάθεση των θέσεων θα πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε. προς τις γυναίκες ωφελούμενες μέσω **«εντολής τοποθέτησης»**, σύμφωνα με τις διαδικασίες που εξειδικεύονται στην παρούσα. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνσή τους, προκειμένου να εναρμονίζουν τους απαιτητικούς και αντικρουόμενους ρόλους τους μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο γυναίκες που είναι μητέρες βρεφών, νηπίων, παιδιών ή /και νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, που:

- α) Έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ελληνίδες Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.
- β) Επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στις κάτωθι κατηγορίες Δομών:
 - **Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς**, για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2013) και νήπια και παιδιά από 2,5 ετών συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2013), μέχρι την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο) **Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας** για παιδιά βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο) και παιδιά με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.
 - **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)**, για παιδιά από την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα και
 - **Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕ.Α.)**, για παιδιά με αναπηρία, εφήβους, και άτομα με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία. Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

γ) Έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 30.000 € για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά και 35.000€ για μητέρες που έχουν άνω των 3 παιδιών .

Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το συνολικό δηλωθέν εισόδημα όπως αποτυπώνεται στο εκκαθαριστικό σημείωμα του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Στις γυναίκες που θα επιλεγούν (ωφελοούμενες) θα προσφέρονται θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας για τα τέκνα τους, από τις προαναφερόμενες Δομές. Η διάθεση των θέσεων στις ωφελοούμενες θα γίνεται μέσω «Εντολών Τοποθέτησης» από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη κάλυψης κενών θέσεων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αυτές θα καλύπτονται από τον πίνακα επιλαχουσών, η διάρκεια ισχύος του οποίου λήγει με τη λήξη του εκάστοτε τρέχοντος σχολικού έτους.

A. Βρεφικοί - Βρεφονηπιακοί – Παιδικόι Σταθμοί:

A1.1. Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A1.2. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A1.3. Βρέφη από 18 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

A2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 2.275€ χωρίς πρόγευμα και 2.540 € με πρόγευμα

B. Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας:

B1. Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών: 2.975 € χωρίς πρόγευμα και 3.240 € με πρόγευμα

B2. Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση: 2.275€ χωρίς πρόγευμα και 2.540 € με πρόγευμα

B3. Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών: 5.000€.

Γ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.):

Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα: 1.400€ ανεξαρτήτου βάρδιας.

Δ. Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ΜΕ Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.- Μ.Ε.Α.)

Παιδιά με αναπηρία ή /και έφηβοι ή /και άτομα με νοητική υστέρηση ή / και κινητική αναπηρία: 5.000,00 €.

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης σε Ευρώ (€) περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για γραφική ύλη αξίας 100€.

Δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω γεύμα, μετακίνηση και λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τις ωφελοούμενες μητέρες εφόσον επιθυμούν την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβεί σε είσπραξη άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις ωφελούμενες (όπως για παράδειγμα κόστος εγγραφής) ή δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο των θρησκευτικών εορτών ή εθνικών επετείων.

Οι τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. κολύμπι, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων και άλλα) που παρέχονται από τις δομές και είναι προαιρετικές, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενες θα επιβαρύνουν οικονομικά τις ίδιες.

Σημειώνεται ότι το κόστος των υπηρεσιών μετακίνησης που αφορούν στις Δομές δεν καλύπτεται στο πλαίσιο της παρούσας και κατά συνέπεια θα βαρύνει τις ωφελούμενες μητέρες, εφόσον επιθυμούν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μετακίνησης.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς διευκόλυνση και μόνο των ωφελούμενων μητέρων θα αναρτήσει πίνακα με τις ανωτέρω κατηγορίες Δομών που θα περιλαμβάνει το κόστος των υπηρεσιών αυτών και τις εξυπηρετούμενες περιοχές.

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

α) Η Αίτηση Συμμετοχής των ενδιαφερομένων γυναικών, θα ξεκινήσει να διατίθεται ΜΟΝΟ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α (<http://www.eetaa.gr>), ΚΕΔΕ, ΕΠΑΝΑΔ, από τις

β) η Αίτηση Συμμετοχής συνοδεύεται από τα Παραρτήματα 1 και 2 του δευτέρου μέρους της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση μητέρων.
- Έντυπο υποβολής ένστασης μητέρων.

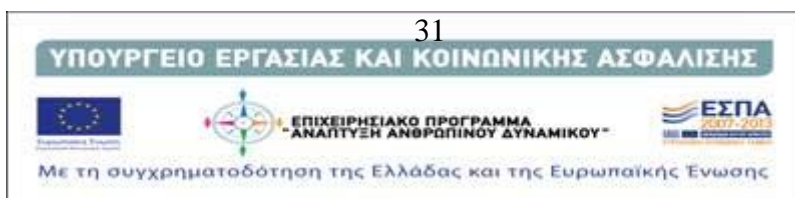
2.3 Υποβολή «Αίτησης συμμετοχής - Δήλωση» - Όροι συμμετοχής

α) Αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται το χρονικό διάστημα από τις έως τις μόνο ταχυδρομικά.

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται ημέρα, και ώρα βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).

Εκπρόθεσμες Αιτήσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, δεν θα αξιολογούνται και θα επιστρέφονται.

Προσοχή:



1) Η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή το αποδεικτικό της εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier). Αιτήσεις ή/και δικαιολογητικά που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται μετά τις, δεν λαμβάνονται υπόψη.

2) Σε περίπτωση υποβολής παραπάνω από μιας αίτησης από οποιαδήποτε αιτούσα, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η πρώτη υποβληθείσα και πρωτοκολλημένη αίτηση.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση συμμετοχής - Δήλωση», απαραίτητη είναι η γνώση από τις ενδιαφερόμενες όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

β) Η «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση» συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα υποβάλλεται, ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), σε φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ», στα Γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε στις ακόλουθες Διευθύνσεις αντίστοιχα με τη γεωγραφική προέλευση των αιτούντων μητέρων, ως ακολούθως:

A/A	ΓΡΑΦΕΙΑ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Ε.ΕΤΑΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ Μυλλέρου 73-77, Τ.Κ. 10436, Αθήνα	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
		ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
		ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
2.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Πολυτεχνείου 39, 7 ^{ος} όροφος - 54626, Θεσσαλονίκη	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Αλ. Παπαναστασίου 33, 5 ^{ος} όροφος - 41222, Λάρισα	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
		ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

γ) Στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωσή» τους, οι ενδιαφερόμενες έχουν δικαίωμα δήλωσης έως και τεσσάρων (4) εναλλακτικών επιλογών Σταθμών, με σειρά προτεραιότητας, για εγγραφή του τέκνου τους σε Δομές της προτίμησής τους και έως δύο (2) εναλλακτικές επιλογές ΚΔΑΠ / ΚΔΑΠ - ΜΕΑ σε επίπεδο πόλης.

δ) Η επιλογή των Δομών θα γίνει από τους Πίνακες των υπαγχθεισών Δομών ανά Νομό, που έχουν αναρτηθεί από τις σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ, www.eetaa.gr και

περιλαμβάνουν τις ηλικίες των τέκνων που αντιστοιχούν σε κάθε είδος Δομής, την επωνυμία του φορέα, που λειτουργεί τη Δομή και τα στοιχεία της εν λόγω Δομής (επωνυμία, κωδικός, είδος Δομής, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων, το ωράριο λειτουργίας, εξυπηρετούμενες περιοχές).

ε) Οι μητέρες που έχουν περισσότερα του ενός (1) τέκνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν τόσες «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», όσες και τα τέκνα που επιθυμούν να εγγράψουν σε Δομές. Στις «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις» που θα υποβάλλουν σε ενιαίο φάκελο, θα πρέπει να συμπληρώνουν τον αριθμό του συνόλου των τέκνων για τα οποία κάνουν αίτηση, στο αντίστοιχο ειδικό πεδίο του εντύπου της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης».

Στην περίπτωση που, η ενδιαφερόμενη υποβάλλει «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση» για περισσότερα του ενός τέκνα της, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που την αφορούν, υποβάλλονται συνημμένα μία φορά με το σύνολο των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» της ενδιαφερόμενης σε ενιαίο φάκελο.

στ) Η «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και συμπληρώνεται σε πρωτότυπο και υπογράφεται στη θέση «Η ΑΙΤΟΥΣΑ», που θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

ζ) Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

η) Σε περίπτωση που μία αιτούσα δηλώνει ότι το παιδί της είναι ΑΜΕΑ και δε δηλώνει δομή ΑΜΕΑ, θα πρέπει να αποστείλει μαζί με την αίτηση συμμετοχής και έγγραφο της δομής ή των δομών που δύναται να παρέχουν υπηρεσίες φιλοξενίας του τέκνου ή των τέκνων της, αλλιώς η αίτηση απορρίπτεται.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλες οι ενδιαφερόμενες, μαζί με την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν, Υπεύθυνη Δήλωση (όπως το παράρτημα Νο:) με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής τους, με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αλλοδαπή από τρίτες χώρες, απαιτείται και Άδεια Διαμονής σε ισχύ.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και

- ο σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι διαζευγμένη, απαιτείται και αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,

- ο σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη τελεί σε διάσταση, απαιτείται και αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε νόμιμο αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, (π.χ. έγκυρο έντυπο μεταβολής ατομικών στοιχείων Μ1, φορολογική δήλωση)
 - ο σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι άναμη μητέρα, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
 - ο σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλικού τέκνου
 - ο σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη είναι χήρα, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
- γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα ή αντίγραφο αυτού, για το οικονομικό έτος 2013 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2012 έως 31/12/2012). **Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης.**

Σημειώνεται ότι δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι ενδιαφερόμενες που έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 30.000 € για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά και 35.000€ για μητέρες που έχουν άνω των 3 παιδιών .

Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το φορολογητέο εισόδημα καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων.

Οι έγγαμες μητέρες που υποβάλουν ατομική φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίζουν και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους.

2.4.1 Δικαιολογητικά απασχόλησης

- ✓ Εάν η ενδιαφερόμενη είναι μισθωτή, απαιτείται:
 - Βεβαίωση εργοδότη, από την οποία να προκύπτει η συνέχιση της απασχόλησης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που η ενδιαφερόμενη κατέχει, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης, και
 - αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του δευτέρου ή τουλάχιστον του πρώτου τριμήνου του 2012 ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψής της ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη ή εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου ή απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα)
- ✓ Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται

- Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί εισφορές, και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
- **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΣΕ Ο.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ απαιτούνται:**

Το καταστατικό

Πιστοποιητικό περί μη λύσης

Έναρξη ασφάλισης στον ΟΑΕΕ

- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται**
 - Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή Βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές .

2.4.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (Ε.Π.Α.) και συγκεκριμένα

- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε πρόγραμμα STAGE του Ο.Α.Ε.Δ , απαιτείται**
 - αντίγραφο του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας μεταξύ Ο.Α.Ε.Δ., Φορέα Υλοποίησης και ασκούμενης, και
 - Υπεύθυνη δήλωση για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος, κατά την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής».
- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε πρόγραμμα Ν.Θ.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ , απαιτείται**
 - αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής και
 - Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος, κατά την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής», στην οποία θα γίνεται αναφορά στον αρ. πρωτ. της έγκρισης του Ο.Α.Ε.Δ.
- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε πρόγραμμα Ν.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ, απαιτείται**
 - αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής, και
 - Υπεύθυνη δήλωση για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος, κατά την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής».
- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος, κατά την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής».**

2.4.3 Δικαιολογητικά Ανεργίας

- ✓ **Εάν η ενδιαφερόμενη είναι άνεργη, απαιτείται:**



- αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ, έως την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, και
 - αντίγραφο Βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.
- ✓ Εάν η ενδιαφερόμενη λαμβάνει ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ, και παραμένει άνεργη, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.
- ✓ Εάν ο σύζυγος είναι μακροχρόνια άνεργος, απαιτείται βεβαίωση από τον Ο.Α.Ε.Δ ότι είναι τουλάχιστον δώδεκα συνεχόμενους μήνες άνεργος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

2.4.4 Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος,

- με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της, απαιτείται Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της, απαιτείται Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο.

2.5. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότηση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων, τα οποία θα είναι τα εξής:

α) Το χαμηλό ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου: $[(A/E) \times 100] / 12$, όπου $A = 24.000€$, προσαυξανόμενο κατά 1.000€ εάν η μητέρα έχει ένα τέκνο, 2.000€ εάν έχει δύο τέκνα και 10.000€ εάν έχει τρία τέκνα (το ποσό των 10.000€ θα προσαυξάνεται κατά 1.000€ για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου) και $E =$ το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση ή το ποσό της φορολογικής δήλωσης είναι μικρότερο από 5.000 € τότε λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό των μορίων το ποσό των 5.000 €.

β) Η κατάσταση απασχόλησης, η εργασιακή σχέση και το είδος απασχόλησης. Για εργαζόμενες γυναίκες: +35 μόρια, για αυτοαπασχολούμενες: +35 μόρια, για σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης: +45 μόρια, για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: +40 μόρια.

γ) Η ανεργία από τον Ο.Α.Ε.Δ. με δελτίο ανεργίας σε ισχύ: +10 μόρια, άνεργες που λαμβάνουν τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ.: +20 μόρια.

δ) Η οικογενειακή κατάσταση. Προτεραιότητα δίδεται στις μητέρες που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +35 μόρια, που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω: +30 μόρια, που είναι χήρες: +35 μόρια, που είναι άγαμες μητέρες: +30 μόρια, που είναι διαζευγμένες ή σε διάσταση: +25 μόρια, που είναι τρίτεκνες -

πολύτεκνες: +20 μόρια, που έχουν σύζυγο που ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: +15 μόρια, που έχουν σύζυγο μακροχρόνια άνεργο (άνω των 12 μηνών): +10 μόρια.

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Ετήσιο δηλωθέν εισόδημα	[(A/E) X 100] / 12	
2. Κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση και είδος απασχόλησης	Εργαζόμενες (μισθωτές, αυτοαπασχολούμενες) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου	35
	Εργαζόμενες με συμβάσεις μερικής απασχόλησης	45
	Εργαζόμενες με συμβάσεις ορισμένου χρόνου	40
3. Ανεργία από ΟΑΕΔ	Άνεργες με δελτίο ανεργίας	10
	Άνεργες που λαμβάνουν τακτικό επίδομα από ΟΑΕΔ	20
4. Οικογενειακή κατάσταση	Άγαμες μητέρες	30
	Χήρες	35
	Διαζευγμένες μητέρες ή σε διάσταση	25
	Τρίτεκνες-Πολύτεκνες	20
	Με σύζυγο μακροχρόνια άνεργο	10
	Μητέρες με αναπηρία 35% και άνω	35
	Μητέρες με παιδιά ΑμεΑ με αναπηρία 35% και άνω	30
	Με σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω	15
5. Συμμετοχή σε Προγράμματα	Συμμετέχουσες σε Ν.Θ.Ε.	40
	Συμμετέχουσες σε Ν.Ε.Ε.	35
	Συμμετέχουσες σε Σ.Ε.Κ. και STAGE	0

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχουσες σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και STAGE δε λαμβάνουν μόρια, διότι είναι σε κατάσταση μαθητείας.

2.6 Διαδικασία επιλογής - Αποτελέσματα

2.6.1 Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των ωφελουμένων γυναικών θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 3 του δεύτερου μέρους της παρούσας, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων έχει ως εξής:

- α) Έλεγχος πληρότητας των Αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Ειδικότερα ελέγχονται: η εμπρόθεσμη υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» και των δικαιολογητικών, η πληρότητα υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης». Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες γυναίκες με την αιτιολογία απόρριψής τους θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.
- β) Εισαγωγή στοιχείων των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» στο μηχανογραφικό σύστημα που έχει αναπτυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το Πρόγραμμα.
- γ) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 2.5, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια. Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2.5). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, πλοηγείται η μητέρα με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε μητέρα και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.
- δ) Κατάταξη των υποψηφίων σε πίνακα ανά Νομό, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολόγησή τους.

Οι Πίνακες κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων και οι Πίνακες των απορριφθεισών γυναικών ανά Νομό θα αναρτηθούν:

- στην ιστοσελίδα της www.eetaa.gr/ της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.6.2 Διαδικασία ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων **μπορούν να υποβληθούν** εγγράφως, **στους αριθμούς FAX** των κατά τόπους γραφείων της ΕΕΤΑΑ, ή ηλεκτρονικά μέσω E-MAIL στο με σκαναρισμένα έγγραφα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησής τους **και σύμφωνα με το Υπόδειγμα** «Έντυπο Υποβολής Ένστασης Μητέρων» που παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 της παρούσας.



Σε περίπτωση υποβολής ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), η ένσταση υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται η ένδειξη «ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ».

Από τις ενστάσεις που θα υποβληθούν θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την και ώρα

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.).

Από τις ενστάσεις που θα υποβληθούν θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί εμπροθέσμως και μέχρι τις 16:30μ.μ. της τελευταίας εργάσιμης ημέρας της σχετικής προθεσμίας.

Στο έντυπο της ένστασης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλεται η ένσταση και φυσικά θα συνοδεύεται από το απαιτούμενο δικαιολογητικό. Ενστάσεις ασαφείς ή δικαιολογητικά χωρίς έντυπο ένστασης, δεν θα γίνονται αποδεκτά.

Προσοχή: Στη διαδικασία των ενστάσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή ουδεμία αλλαγή στις επιλεγείσες από τις μητέρες δομές.

2.6.3 Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι **οριστικοί Πίνακες κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων γυναικών και των απορριφθεισών γυναικών ανά Νομό**.

Από τη σύζευξη του οριστικού πίνακα κατάταξης των δυνητικά ωφελουμένων γυναικών με τον οριστικό πίνακα των υπαγχεισών Δομών και με τη βοήθεια μηχανογραφικού συστήματος, θα προκύψουν οι πίνακες των ωφελουμένων γυναικών με τις παρεχόμενες σε αυτές θέσεις φροντίδας και φιλοξενίας των τέκνων τους από τις Δομές ανά Νομό. Οι πίνακες αυτοί, θα αναγράφουν τα στοιχεία τόσο της ωφελούμενης (ονοματεπώνυμο μητέρας, ονοματεπώνυμο τέκνου) όσο και τα στοιχεία της αντίστοιχης Δομής (επωνυμία, διευθύνσεις, τηλέφωνα επικοινωνίας).

Οι μητέρες που δεν θα τοποθετηθούν κατά τη σύζευξη σε ενταγμένες δομές, θα περιληφθούν σε νέους Πίνακες επιλαχουσών ανά Νομό, κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας επιτευχθείσας βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, θα χρησιμοποιηθεί για την αναπλήρωση κενών θέσεων που τυχόν θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και μόνο για τις δομές που είχαν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Η ανάρτηση όλων των ανωτέρω Πινάκων (ωφελούμενες, επιλαχούσες) θα γίνει:

- στην ιστοσελίδα της www.eetaa.gr/ της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Οι δε αιτηθείσες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

2.7. Εγγραφές τέκνων στις Δομές – «Εντολή Τοποθέτησης» - Παρουσιολόγιο

2.7.1 Εγγραφές τέκνων στις Δομές

Μετά την ανακοίνωση των Πινάκων της σύζευξης, οι μητέρες έχουν τη δυνατότητα να εγγράψουν τα τέκνα τους στις Δομές όπου τοποθετούνται. **Η εγγραφή θα πρέπει να γίνει από την 02/09/2013 μέχρι και τις 13/09/2013.** Στην περίπτωση μη προσέλευσης των ωφελουμένων μητέρων κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα οι Δομές ενημερώνουν την Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα να τις διαγράψει από ωφελούμενες, να ακυρώσει τη σχετική «εντολή τοποθέτησης» του τέκνου τους και να καλέσει τις αντίστοιχες επιλαχούσες.

Η τοποθέτηση των επιλαχουσών μητέρων, εφόσον προκύψει θέση, γίνεται μόνο από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε συνεργασία με τη μητέρα και τη δομή που επιθυμεί να τοποθετηθεί το τέκνο της.

2.7.2 «Εντολή Τοποθέτησης» - Παρουσιολογιο

Για κάθε τέκνο ωφελούμενης μητέρας, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. εκδίδει «**Εντολή Τοποθέτησης**», η οποία χορηγείται στις ωφελούμενες και διαβιβάζονται σε αυτές μέσω των Δομών, όπου τοποθετούνται τα τέκνα τους.

Ως εκ τούτου, οι ωφελούμενες, με την εγγραφή του τέκνου τους, θα παραλαμβάνουν από τη Δομή, το πρωτότυπο της «Εντολής Τοποθέτησης» και θα υπογράφουν το «Παρουσιολόγιο» του μηνός Σεπτεμβρίου 2013.

Οι ωφελούμενες υποχρεούνται κάθε μήνα, από την 1^η έως την 5^η ημέρα, να βεβαιώνουν τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή για το μήνα αυτό, υπογράφοντας στο αντίστοιχο πεδίο του Συνοδευτικού Εντύπου.

Το «Παρουσιολόγιο» θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή της Δομής εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Επιπλέον, οι ωφελούμενες υποχρεούνται να υποβάλλουν ό,τι άλλο σχετικό έγγραφο τους ζητηθεί από τη Δομή ή την Ε.Ε.Τ.Α.Α, στο πλαίσιο της υλοποίησης των πράξεων της παρούσας.

2.7.3 Διακοπή φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου σε Δομή παρεχόμενης υπηρεσίας

Σε περίπτωση που η ωφελούμενη μητέρα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αποφασίσει τη διακοπή της παροχής των υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου της, οφείλει να το δηλώσει, εγγράφως, υπεύθυνα και εντός 10 ημερών (από την ημερομηνία διακοπής), τόσο προς τη Δομή όσο και προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Σε περίπτωση αμέλειας της μητέρας να ενημερώσει όπως αναφέρεται ανωτέρω, η διακοπή πραγματοποιείται με το έγγραφο της Δομής.

Επίσης, σε περίπτωση που η ωφελούμενη μητέρα δεν κάνει χρήση της παροχής υπηρεσιών της Δομής, αδικαιολόγητα και χωρίς την ανάλογη ενημέρωση της διεύθυνσης δομής, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών, τότε με σχετικό έγγραφο της δομής προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., διακόπτεται η φιλοξενία του τέκνου της.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του Δ.Σ. του δικαιούχου.

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

- Α. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.)
- Β. Επιτροπή Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων Γυναικών (Ε.Ε.Α.Δ.Γ.)
- Γ. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.).

Α. Το έργο της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.), συνίσταται στα εξής:

- α) Στην παροχή κατευθύνσεων προς την Ε.Ε.Α.Δ.Γ., με στόχο τη διευκόλυνση του έργου της.
- β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου της Ε.Ε.Α.Δ.Γ..
- γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.
Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Νομό, Δήμο και ηλικίες τέκνων. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τις ωφελούμενες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους.
- δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων, που θα προκύψουν κατόπιν της σύζευξης.

- ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού,
στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Ελέγχου Αιτήσεων των Δομών/Ωφελουμένων Γυναικών (Ε.Ε.Α.Δ.Γ.), συνίσταται στα εξής:

Στον έλεγχο πληρότητας, ο οποίος διενεργείται στα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την «Αίτηση συμμετοχής – Δήλωση», ως προς την πληρότητα υποβολής και την ισχύ τους. Στο στάδιο αυτό ελέγχεται, επίσης, η επιλεξιμότητα της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης» που συνίσταται στην τήρηση των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. Το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων (Ε.Α.Ε.), συνίσταται στα εξής:

- α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.
β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για την διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στα τηλέφωνα 2131320600, 2310 544731 – 544714, 2410 579220 – 579221 – 579620.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΡΑΛΛΗΣ ΓΚΕΚΑΣ